

## Ansöka om registrering hos kommunen

### Innehåll

1	Registrering av föreningen hos kommunen .....	1
2	Vad vill du göra? .....	2
3	Ansöka om föreningsregistrering hos kommunen .....	2
3.1	Grunduppgifter .....	3
3.2	Registrera Förenings ansvarige .....	5
3.3	Registrera syrelse .....	6
3.4	Övriga uppgifter .....	7
3.5	Godkänna villkor .....	8
3.6	Översikt .....	8

## 1 Registrering av föreningen hos kommunen

### Registrering hos kommunen

De flesta kommuner ger ideella föreningar möjlighet att registrera sig hos kommunen. Detta för att kunna ta del av olika förmåner samt visa upp sin verksamhet i kommunens officiella föreningsregister. Förmåner kan vara möjligheten att ansöka om bidrag eller att hyra kommunens lokaler till ett reducerat pris.

The screenshot shows the 'Föreningsregister' web application. At the top, there is a navigation bar with 'Startsida' and 'Föreningsregister'. A search bar is present with fields for 'Namn', 'Distrikt', and 'Verksamhet'. Below the search bar, a table lists clubs with columns for 'Namn', 'Föreningskategori', 'Verksamhet', 'Hemsida', and 'Distrikt'. The first row, 'Allas Ridklubb', is expanded to show contact information and activities.

Namn	Föreningskategori	Verksamhet	Hemsida	Distrikt
Allas Ridklubb	Idrottsförening	Ridning		Norra
<p><b>Kontaktuppgifter:</b>                      Allas Ridklubb                      Kälvej 4                      12345, Mönsterby                      Telefon:                      E-post:                      Hemsida:</p> <p><b>Föreningens aktiviteter:</b>                      Ridning</p>				
Boda Konstsim föreningen	Idrottsförening	Simning		Norra
Bolklubben	Idrottsförening	Innebandy, Fotboll		Östra
Dans & Balett	Idrottsförening	Dans		Norra
Fina fisken sportklubb	Idrottsförening	Fiske		Östra
Fiskeklubben	Kulturförening	Fiske		Norra
Haga tennisklubb	Idrottsförening	Dans, Tennis		Norra
Handbollsklubben	Idrottsförening	Handboll		Södra

At the bottom of the table, there are pagination controls: 'Första', 'Föregående', '1', '2', 'Nästa', 'Sista'.

## 2 Vad vill du göra?

Registrera föreningen hos kommunen för att kunna ta del av olika förmåner samt kunna visa upp föreningens verksamhet i det officiella föreningsregistret i Interbook Go.

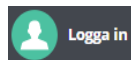
## 3 Ansöka om föreningsregistrering hos kommunen

### Normalflöde

#### Aktör och startvillkor

Oinloggad samt inte registrerad användare i systemet

1. Klicka på Logga in



Inloggningsidan för Interbook Go visas. Här finns även möjlighet att registrera sig som privatperson eller företag för att boka tider i kommunens lokaler.

### Logga in

Här loggar du in för att boka. Har du ingen inloggning måste du registrera dig. Klicka HÄR för hjälp.

Representerar du en förening kontakta den föreningsansvarige för att få inloggningsuppgifter. Är det en NY förening måste den registreras. Klicka HÄR för information om ny förening ;

Användarnamn\*

Lösenord\*

[Glömt ditt lösenord? Klicka här](#)

**LOGGA IN**

Registrera dig som ny användare , välj roll nedan

**PRIVAT**   **FÖRETAG**   **FÖRENING**

2. Klicka på **Förening**

### 3.1 Grunduppgifter



#### Grunduppgifter

---

##### Föreningens uppgifter

Namn\*

Organisationsnummer \*

Plusgiro

Bankgiro

Clearingnr

Kontonr

Vi vill att uppgifterna ska visas i det officiella föreningsregistret

RF-nummer

##### Kontaktuppgifter

Adress\*

C/o adress

Postnummer\*

Stad\*

Telefon

E-post

Mobilnummer

Hemsida

##### Kategori

Kategori\* Välj ▼

Organisationer Välj ▼

Föreningsverksamhet\* Välj ▼

Föreningsverksamhet

##### Övrigt

#### Föreningens uppgifter

1. Ange Namn (obligatoriskt) - här skriver du in Föreningens officiella namn i klartext.
  2. Ange Organisationsnummer (obligatoriskt)
  3. Markera om "ni vill att föreningen visas i det officiella föreningsregistret" efter registreringen
  4. Ange eventuellt föreningens:
    - Plusgiro
    - Bankgiro
    - Clearing
    - Kontonummer
- Om föreningen är ansluten till Riksidrottsförbundet (RF)
5. Anger föreningens RF-nummer

**Kontaktuppgifter**

6. Adress (obligatoriskt)
7. Ange eventuellt C/o-adress
8. Postnr (obligatoriskt)
9. Ortsnamn (obligatoriskt)
  
10. Föreningen mobil
11. Föreningen telefon
12. Föreningens E-postadress
13. Föreningen eventuella Hemsida

**Kategori**

14. Klicka på pilen i fältet för Kategori

En lista med valbara kategorier visas.

15. Välj en Kategori från listan (obligatoriskt)

16. Klicka på pilen i fältet för Organisation

En lista med valbara organisationer visas.

17. Välj eventuellt en organisation från listan

Om föreningens organisation inte finns med i listan ange den nya i fältet för Ny organisation

18. Klicka på pilen i fältet för Föreningsverksamheter

En lista med valbara verksamheter visas.

19. Välj en Verksamhet från listan (obligatoriskt)

20. Klicka på **Lägg till**

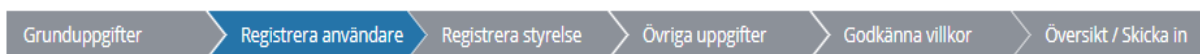
Den valda verksamheten visas i en lista under fältet för verksamhet. Om er föreningen bedriver fler verksamheter Välj ytterligare en verksamheter i listan och klicka på **Lägg till** i listan

**Övrigt**

Klicka på

NÄSTA

### 3.2 Registrera Förenings ansvarige



En förening måste ha en användare med roll **Förenings ansvarig** för att via Interbook Go kunna boka lokal och/eller kunna söka bidrag samt föreningens uppgifter till kommunen.

### Registrera användare

---

#### Inloggningsuppgifter

Förnamn* <input type="text"/>	Efternamn* <input type="text"/>	Personnummer <input type="text"/>
E-post* <input type="text"/>	Bekräfta e-postadress* <input type="text"/>	Mobilnummer <input type="text"/>
Användarnamn* <input type="text"/>	Lösenord* <input type="text"/>	Bekräfta lösenord* <input type="text"/>

Styrka på lösenord

Jag har läst och godkänner villkoren (se villkor klicka här)

#### Inloggningsuppgifter för föreningens ansvarige

1. Ange Förnamn (obligatoriskt)
2. Ange Efternamn (obligatoriskt)
3. Ange Personnummer
  
4. Ange användarens E-postadress (obligatoriskt) - Bekräfta samma E-postadress
5. Ange användarens mobilnummer
  
6. Ange Användarnamn
7. Ange lösenord - Bekräfta samma lösenord
8. Läs och markera för - *Jag har läst och godkänner villkoren*

Klicka på  för att gå tillbaka ett steg i ansökan

eller Klicka på

### 3.3 Registrera styrelse



## Registrera styrelse

▼ Namn	▼ Typ	▼ E-post	▼ Mobilnummer
<input type="checkbox"/> Hans Hansson	Ordförande	Hans@Explizit.se	070-987 654 32

[Första](#)
[Föregående](#)
1
[Nästa](#)
[Sista](#)

#### Funktioner

- Sök**                                      Sök bland registrerade styrelsemedlemmar
- Skapa**                                     Registrera ny styrelsemedlem

För att registrera styrelse i föreningen

1. Klicka på **Skapa**

## Registrera styrelsemedlem

### Styrelse

Typ <input type="text" value="välj"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kassör</li> <li>Ordförande</li> <li>Revisor</li> <li>Sekreterare</li> </ul>	Förnamn* <input type="text"/>	Efternamn* <input type="text"/>
C/o adress <input type="text"/>	Postnummer <input type="text"/>	
Stad <input type="text"/>	E-post <input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>
Mobilnummer <input type="text"/>		

2. Klicka på pilen i fältet för Typ (titel)
3. Välj eventuellt en titel att registrera styrelsemedlem
4. Ange Förnamn och Efternamn (obligatoriskt)
5. Ange Adress, eventuellt co-adress, postnummer samt ort
- 6.
7. Ange eventuellt styrelsemedlem E-postadress
8. Ange Telefon
9. Ange Mobilnummer

10. Klicka på **AVBRYT** eller **SPARA** för att spara registreringen

#### Funktioner

<b>Sök</b>	Sök bland registrerade styrelsemedlemmar
<b>Skapa</b>	Registrera ny styrelsemedlem
<b>Ändra</b>	Markera samt klicka på Ändra för att redigera registrerad styrelsemedlems uppgifter
<b>Ta bort</b>	Markera samt klicka på Ta bort för att radera en styrelsemedlem

11. Klicka på **FÖREGÅENDE** för att gå tillbaka ett steg eller klicka på **NÄSTA**

### 3.4 Övriga uppgifter



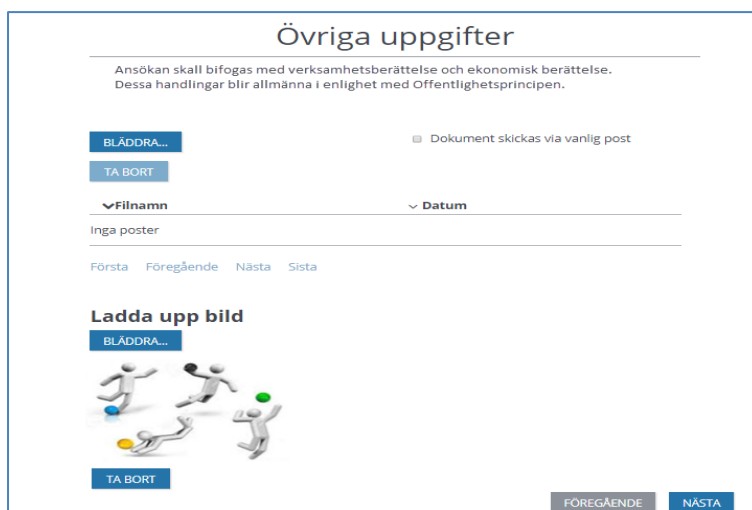
Det är vanligt att kommunen ställer kravet att föreningen ska skicka in vissa dokument. Dessa blir då allmänna handlingar i enlighet med Offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen är till för att allmänheten ska ha insyn.

#### För att bifoga dokument

1. Klicka på Bläddra och sök fram efterfrågat dokument.
2. Om ni vill skicka in dokumenten med markera för detta

#### För att bifoga bild till det officiella föreningsregistret

3. Klicka på Bläddra och sök fram den aktuella bilden som ska bifogas



### 3.5 Godkänna villkor



Läs kommunens villkor och markera att ni har läst och accepterat dessa

#### 1. Markera för "Jag accepterar"

### Godkänna villkor

Intyga riktigheten i lämnade uppgifter

- Kommunerna villkor för registrerad förening - För att bli en registrerad förening i kommun krävs att man följer målsättning och allmänna bestämmelser samt att föreningen alltid skall vara öppen för alla och verka i enlighet med vedertagna demokratisk principer. En registrerad förening kan publiceras i det officiella föreningsregister.

Föreningen skall även skicka in årligen verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse. Dessa handlingar blir allmänna i enlighet med Offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen är till för att allmänheten ska ha insyn i och kunna utöva kontroll över myndigheternas agerande. Alla har rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter. För att bli godkänd och bidragsberättigad måste föreningen ha minst 10 aktiva medlemmar i åldrarna 7-20

Jag accepterar

FÖREGÅENDE
NÄSTA

#### 2. Klicka på FÖREGÅENDE för att gå tillbaka ett steg eller klicka på NÄSTA

### 3.6 Översikt



### Summering

**Föreningens uppgifter**

Namn* Nya föreningen	Organisationsnummer 222222222	Visas publikt Nej
-------------------------	----------------------------------	----------------------

**Kontaktuppgifter**

Adress* Nygatan 1	C/o adress	
Postnummer* 12345	Stad* Staden	
Mobilnummer 070 123 456	E-post elsa@explicit.se	Hemsida

**Kategori**

Kategori* Idrottsförening	Organisation Handbollsforbundet
------------------------------	------------------------------------

**Föreningsverksamhet**

Handboll \_\_\_\_\_

Innebandy \_\_\_\_\_

**Övrigt**

**Inloggningsuppgifter**

Förnamn* Hans	Efternamn* Hansson	Personnummer
Mobilnummer	E-post* Hansson@Explicit.se	
Användarnamn* HanHan	Lösenord* *****	

**Styrelse**

Namn	Typ	E-post	Mobilnummer
Eve Evesson	Kassör		
Pia Plasdotter	Ordförande		
Per Persson	Sekreterare		

**Ladda upp bild**

**Bifogade dokument**

Dokument skickas via vanlig post  
Nej

\_\_\_\_\_

FÖREGÅENDE
SPARA



12. Eventuellt klicka på **FÖREGÅENDE** för att gå tillbaka ett steg i ansökan

eller

13. Klicka på **SPARA** för att skicka in ansökan till kommunen

#### En kvittens visas



Klar, en föreningsförfrågan om att bli registrerad hos kommunen är inskickad.