

# Deltagare och aktiviteter

## Innehåll

1	Vad vill du göra? .....	1
2	Se registrerade aktiviteter .....	2
3	Nyregistrering av aktiviteter .....	3

## 1 Vad vill du göra?

Inloggad som föreningsansvarig ska föreningen en eller två gånger per år registrera föreningens aktiviteter och dess deltagare (aktiva medlemmar) efter en viss åldersindelning. *Hur registreringsformulärets innehåll visas och vad det innehåller, är en inställning som varje kommun gör i systemet.*

Funktion UPPDATERA SPARA

**Uppdatera** Sök efter redan registrerade aktiviteter genom att ange år och eventuellt period

**Spara** Registrera nya värden direkt i inmatningsfälten och spara

The screenshot shows a web interface for managing activities. At the top, there's a breadcrumb 'Bidragmall > Verksamhet'. Below that, there are two tabs: 'Bidrag och ansökningar' and 'Aktiviteter'. The main heading is 'Aktiviteter'. There's a 'Bidragsår' (Contribution year) field set to '2016' with an 'UPPDATERA' button. Below this, the title is 'Aktiviteter för 2016 / Periode 1'. A table follows with columns: 'Åldersintervall', 'Pojkar', 'Flickor', 'Funktions.', 'Ledare', 'Totalt', and 'Bidragsberättigad'. The table contains two rows of data with input fields for each cell. A 'SPARA' button is at the bottom right.

Åldersintervall	Pojkar	Flickor	Funktions.	Ledare	Totalt	Bidragsberättigad
Åldersintervall - Anger aktiva deltagare i åldern	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="11101"/>	✓
Åldersintervall - samt i åldern	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="20000"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="22202"/>	✓

## 2 Se registrerade aktiviteter

### Normalflöde

#### Aktör och startvillkor

Föreningen finns registrerad

1. Logga in som Föreningsansvarig
2. Klicka på "Bidrag" i huvudmenyn
3. Välj fliken "Aktiviteter"
4. En sida med en registreringsmall för aktiviteter visas. Registreringen görs på år samt eventuellt på två perioder. Aktiviteterna registreras i olika åldersgrupper samt fördelning inom åldersgrupp på alternativen pojkar/ flickor/funktionsnedsatta samt ledare.

Åldersintervall	Pojkar	Flickor	Funktions.	Ledare	Totalt
Åldersintervall - Anger aktiva deltagare i åldern	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="11101"/>
Åldersintervall - samt i åldern	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="20000"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="22202"/>

5. Välj eventuellt bidragsår – innevarande år visas, ändra för annat bidragsår.
6. Period - välj eventuellt period (om systemet är inställt på att använda perioder)
7. Tryck "Uppdatera"

Klar, sökt fram registrerade aktivitetsuppgifter från valt bidragsår och period.

### 3 Nyregistrering av aktiviteter

#### Normalflöde

##### **Aktör och startvillkor**

Föreningen finns registrerad

1. Logga in som Föreningsansvarig
2. Klicka på "Bidrag" i huvudmenyn
3. Välj fliken "Aktiviteter"

Ett tomt registreringsformulär för innevarande år samt eventuellt innevarande period för deltagare och aktiviteter visas.

Åldersintervall	Pojkar	Flickor	Funktions.	Ledare	Totalt
Åldersintervall - 5-15 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Åldersintervall - 16-20 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. **Registrera** - Registrera deltagare och aktiviteter i olika åldersgrupper samt fördelning inom åldersgrupp på alternativen pojkar/ flickor/funktionsnedsatta samt ledare.
5. Klicka på **Spara**.

Klar, registreringen av aktiviteter är genomförd