

## Föreningens grunduppgifter

### Innehåll

1	Vad vill du göra? .....	1
2	Ändra grunduppgifter .....	2
3	Radera Grunduppgifter .....	4

## 1 Vad vill du göra?

Inloggad som föreningsansvarig ska man kunna ändra och radera sina grunduppgifter.

Ändra

Redigera befintliga grunduppgifter

Radera

Blanka ut vissa befintliga grunduppgifter

The screenshot shows the 'Grunduppgifter' (Basic Information) page in the Explizit system. The breadcrumb trail is 'Förening > Uppdatera kunduppgifter > Grunduppgifter'. The page has three tabs: 'Uppdatera kunduppgifter' (active), 'Historik', and 'Ansåldare'. On the left, there is a vertical navigation menu with icons for 'Ska/Boka', 'Bokningar', 'Föreningsuppgifter', 'Förening', and 'Inlägg'. The main content area contains a form with the following fields:

- Namn\***: IFK Bjurfors
- Adress\***: Vägen 13
- C/o adress**: (empty)
- Postnummer\***: 12345
- Stad\***: Mönsterby
- E-post**: lunro75@gmail.com
- Telefon**: (empty)
- Mobilnummer**: (empty)
- Hemsida**: http://www.bjurfors.se
- Organisationsnummer**: 1111111111
- Plusgiro**: (empty)
- Bankgiro**: (empty)
- Clearingnr**: (empty)
- Kontonr**: (empty)
- RF-nummer**: (empty)

Below the form, there is a note: 'Vi vill att uppgifterna ska visas i det officiella föreningsregistret' with a small 'e' icon. There are two buttons: 'Ladda upp bild' (with a sub-note 'till det offentliga föreningsregistret') and 'BLÅDDRA...'. At the bottom right, there is a 'SPARA' button and a timestamp 'Senast verifierad: 2016-06-28'.

## 2 Ändra grunduppgifter

### Normalflöde

#### Aktör och startvillkor

Föreningen finns registrerad

Föreningsansvarig är registrerad på förening

1. Logga in som Föreningsansvarig
2. Klicka på huvudmenyn för **Förening**
3. Välj fliken **Grunduppgifter**

Ett formulär visas med kundens/föreningens alla grunduppgifter.

Namn*	
<input type="text" value="Store Fodboldklub"/>	
Adress*	
<input type="text" value="Storgaden 5"/>	
C/o adress	
<input type="text"/>	
Postnummer*	Stad*
<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Norrby"/>
E-post	
<input type="text" value="Elsa@argentum.se"/>	
Telefon	Mobilnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hemsida	
<input type="text"/>	

4. **Uppdatera** grunduppgifter - Registreringsfälten för namn, adress, postnr, ort är obligatoriska fält och kan inte lämnas tomma.
5. Nedanstående uppgifter visas enbart. Om dessa uppgifter ska ändras, måste föreningsansvarig ta kontakt med handläggaren på kommunen.

Organisationsnummer		
<input type="text"/>		
Plusgiro	Bankgiro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Clearingnr	Kontonr	RF-nummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Följande uppgifter har med det officiella föreningsregistret att göra

Vi vill att uppgifterna ska visas i det officiella föreningsregistret

Ladda upp bild till det offentliga föreningsregistret

BLÄDDRA...



TA BORT BILD

Senast verifierad: 2017-06-20 **SPARA**

6. Markera checkboxen "Vi vill att uppgifterna ska visas i det offentliga föreningsregistret" om det är er önskan.
7. Ladda upp bild - bilden som kan laddas upp visas i det officiella föreningsregistret. För att ta bort bilden, använd knappen "Ta bort bild".
8. Gör förändringar, klicka på **Spara**.

Klar, grunduppgifter för föreningen är förändrade.

### 3 Radera Grunduppgifter

#### Normalflöde

**Aktör och startvillkor**

Föreningen finns registrerad

Föreningsansvarig är registrerad på förening

1. Logga in som Föreningsansvarig
2. Klicka på huvudmenyn för **Förening**
3. Välj fliken **Grunduppgifter**

En bild med kunden/föreningens alla grunduppgifter visas.

4. **Radera** grunduppgifter genom att blanka ut registrerat data. Detta gäller registreringsfälten co/adress, e-postadress, telefon, mobilnummer samt hemsida. Det går inte i fälten för namn, adress, postnr och ort att spara tomma värden. Dessa fält är obligatoriska och måste därmed innehålla data.
5. Klicka på **Spara**.

**Klar**, en eller flera av föreningens grunduppgifter är raderade