



Viktig information till livsmedelsverksamheter om avfallshantering



Här finner du råd och anvisningar från
miljö- och byggkontoret och tekniska
avdelningen i Torsby kommun.

Text, foto, skyltar, illustrationer

Text: Miljökontoret Torsby kommun

Foto: Nils G Söderqvist

Skyltar, illustrationer: Avfall Sverige.

Avfall från livsmedelsverksamheter

Den här broschyren hjälper dig som har en livsmedelsverksamhet att få koll på vilka regler som gäller när du sorterar ditt avfall.

Vissa typer av avfall måste samlas in av kommunen medan andra typer av avfall är ditt ansvar. Broschyren ska endast fungera som en enkel sammanställning av gällande lagstiftning.

Det är alltid tillsynsmyndigheten (miljö- och byggkontoret) som är ansvarig för slutgiltig förklaring och bedömning av lagen.

Har du frågor kan du kontakta oss på miljö- och byggkontoret eller tekniska avdelningen. För kontaktuppgifter se sista sidan.

Vad är en livsmedelsverksamhet?

Som livsmedelsverksamhet räknas de som är registrerade som livsmedelsverksamhet. Med det menas att alla verksamheter som producerar, bearbetar, säljer eller skänker livsmedel räknas som livsmedelsverksamheter oavsett om den drivs med eller utan vinstintresse.





Vad är verksamhetens ansvar?

Du som driver en livsmedelsverksamhet är skyldig att:

- Veta vilka typer av avfall som finns i din verksamhet och hur du tar hand om det.
- Sortera matavfall.
- Ta hand om avfallet så att det inte smutsar ner livsmedel, inte sprider dålig lukt eller drar till sig skadedjur.
- Sortera avfall som ligger i förpackning, men ta ut avfallet ur förpackningen först.
- Anlita någon för att samla in och transportera avfall som inte räknas till kommunalt ansvar (läs om kommunalt avfall, sidan 10).



Har du koll på ditt ansvar som livsmedelsverksamhet?

Lagstiftning som påverkar din livsmedelsverksamhet. Det här gäller enligt lag:



- Matavfall måste sorteras (se obligatorisk matavfalls-sortering nedan).
- Spillfett samt ätlig olja, så som matolja, måste sorteras som matavfall (se fettavfall, sidan 6).
- Verksamheten måste tömma förpackningar som innehåller matavfall (se förpackat matavfall, sidan 6).
- Verksamheter med take away-tjänster måste kunna erbjuda servering i återanvändbara behållare (se take away, sidan 9).



Obligatorisk matavfallssortering

Både hushåll och verksamheter är skyldiga att sortera ut matavfall. Utsorteringskravet omfattar även spillfett, ätlig olja och flytande fett men inte annat flytande bioavfall som till exempel kaffe, mjölk och soppa.



Fettavfall

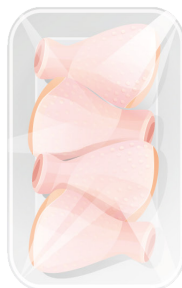
Ätlig olja, exempelvis matolja, räknas som matavfall och ska separeras från annat avfall och återvinnas.

Fett som uppstår vid tillagning av mat eller dryck, exempelvis från fritöser och stekbord, kallas spillfett. Även spillfett räknas som matavfall och ska separeras från annat avfall för återvinning.

Fett i vatten- och avloppsledningar kan skada ledningarna och skapa problem. Fettavfall är i de flesta fall kommunalt avfall som ska samlas in av kommunen. Din verksamhet kan vara skyldig att installera en fettavskiljare. Har du frågor om detta kan du kontakta tekniska avdelningen.

Förpackat matavfall

Det är verksamhetens ansvar att separera förpackat matavfall från sin förpackning. När matavfall och förpackningar har delats upp, ansvarar verksamheten för att förpackningarna återvinns och att matavfallet lämnas till kommunen. Förpackat matavfall som innehåller animaliska biprodukter räknas som ABP kategori 3.



Animaliska biprodukter (ABP-lagstiftningen)

Avfall som tidigare varit livsmedel samt slakteriavfall, omfattas av ABP-lagstiftningen som finns för att minimera risken för smittspridning. Som ABP-avfall räknas inte matrester från servering, matavfall från restauranger, kök eller personalutrymmen.

Däremot kan produkter som säljs i butik och som innehåller ingredienser från djurriket räknas som ABP, t.ex. kött, bakverk med ägg eller godis med gelatin.

Du är skyldig att dokumentera ABP-avfallet från din verksamhet.

Läs mer på Jordbruksverkets hemsida www.jordbruksverket.se för information om krav på dokumentation, spårbarhet och transport. Du kan, om du är osäker även läsa om vilka varor som kan klassas som ABP eller inte när de slängs. Sök på "Hantera rester från livsmedelsverksamhet" Det går även bra att kontakta dem på www.jordbruksverket.se/kontakta-oss.

Undantag

Mindre mängder före detta livsmedel, ABP kategori 3, kan sorteras som restavfall om det går till förbränning. Mängden får maximalt vara 20 kg i veckan. Kravet på separering av förpackningar gäller inte för detta avfall. Dispens för denna hantering söker du hos miljö- och byggkontoret.





Förpackningsavfall

Förpackningsavfall ska du sortera ut från annat avfall. Det gäller:

- Plastförpackningar
- Metallförpackningar
- Pappersförpackningar (och kartong)
- Färgade glasförpackningar
- Ofärgade glasförpackningar



Osålda exemplar av tidskrifter och liknande ska lämnas tillbaka till leverantören på det sätt som ni kommit överens om.

Andra tidningar, broschyrer, kontorspapper m.m. ska också skiljas ut från annat avfall och lämnas till återvinning.



Flaskor och burkar av plast, glas eller metall som ingår i pantsystemet, ska lämnas till pant.

Allt detta avfall som beskrivs ovan, ansvarar du för att det transporteras bort.

Take away

Det är nu krav på att kunna erbjuda servering i återanvändbara muggar och matlådor. Kravet gäller för företag som säljer 150 eller fler engångsmatlådor och engångsmuggar i snitt per dag. Från 1 januari 2026 sänks nivån till 75 per dag. Bestämmelserna gäller inte om muggar och matlådor består enbart av papper.

Plast i produkter

Plastprodukter som används en gång, som sugrör, tallrikar, bestick, ätpinnar och mat- och dryckesbehållare med frigolit (expanderad polystyren), får inte delas ut vid servering eller take away.

Återvinning vid offentliga tillställningar

Om du arrangerar en offentlig tillställning utomhus, och det uppstår avfall, ska besökarna ha möjlighet att sortera ut förpackningsavfall för återvinning.



Vad är kommunalt avfall?

Kommunalt avfall är den del av avfallet som kommunen ansvarar för, det vill säga avfall som liknar det som uppstår i hushåll.

Det kan till exempel vara rest- och matavfall från personalytor eller från lokaler som serverar måltider som ska ätas direkt, som restauranger och skolor.

Eftersom det är kommunens ansvar att samla in, transportera och behandla detta avfall, är det också endast kommunens entreprenörer som får utföra dessa uppgifter.

Det här räknas som kommunalt avfall för livsmedelsverksamheter:

- Utsorterat livsmedel från butiker som inte är ABP, till exempel färskvaror som frukt och grönt.
- Utsorterat livsmedel som är ABP kategori 3 och som är dokumenterat.
- Utsorterat livsmedelsavfall från butiker, som separeras från sin förpackning, till exempel krossade tomater eller ost med utgången datum.
- Ätlig olja, såsom matolja.
- Spillfett.
- Fett från fettavskiljare.

Vad gäller för restavfall och matavfall som uppstår i personalrummet?

- Restavfall och matavfall från personalutrymmen och lunchrum räknas som kommunalt avfall och ska hämtas av kommunens entreprenör.
- Restavfall är det avfall som blir kvar efter att du sorterat ut förpackningar och matavfall.
- Matavfall som uppstått i personalutrymmen räknas inte som ABP och kräver inte dokumentation.

Var beställer jag hämtning av avfall?

- För hämtning av kommunalt avfall, kontakta tekniska avdelningen för information och beställning. Se sista sidan för kontaktuppgifter.
- För hämtning av verksamhetsavfall som inte är kommunens ansvar, exempelvis förpackningar, kan du anlita andra avfallstransportörer som har tillstånd att transportera avfall.
- Mottagningsplatser för verksamhetsavfall som inte är kommunens ansvar hittar du via webbplatsen www.npa.se/hitta-mottagningsplats.



Kontaktuppgifter

Frågor om till exempel regler och bestämmelser:

Miljö- och byggkontoret: 0560-160 60 eller mbr@torsby.se

Frågor om till exempel hämtning och kärl:

Tekniska avdelningen: 0560-160 64 eller

tekniska.avdelningen@torsby.se



Hör gärna av dig till oss om du har frågor.

Information på webben

www.torsby.se/livsmedelsverksamhetsavfall

På den webbsidan finner du samma information som i denna broschyr.

Torsby kommun

5. Miljö- och byggkontoret, 685 80 Torsby

0560-160 00, mbr@torsby.se

www.torsby.se/mbr

