

## Torsby kommuns klassificeringsstruktur

Antagen av, datum och paragraf		Version
Kommunstyrelsen 2016-04-04 § 51		1.0
Revidering: datum och paragraf	Revideringen avser	Version

<b>Verksamhet</b>	<b>Processgrupp</b>	<b>Kärnprocess (och underprocess/aktivitet)</b>
<b>1 Ledningsprocesser</b>		
<b>1.0 Ledning av central ledningsfunktion</b>		
	<b>1.0.0. Leda, styra, organisera</b>	
<b>1.1 Ledning</b>		
	<b>1.1.0 Ledning</b>	
	<b>1.1.1 Fullmäktige</b>	
		1.1.1.0 Leda, styra, organisera
		1.1.1.1 Hantera fullmäktigeprocess <i>Motioner</i> <i>Interpellationer</i> <i>Enkla frågor</i> <i>Medborgarförslag</i>
		1.1.1.2 Hantera särskilda beredningar
		1.1.1.3 Hantera valberedning
		1.1.1.4 Hantera förtroendevalda <i>Registrering</i> <i>Arvodshantering</i>
		1.1.1.5 Hantera stöd till politiska partier
		1.1.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.1.2 Styrelse</b>	
		1.1.2.0 Leda, styra, organisera
		1.1.2.1 Hantera styrelseprocess
		1.1.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.1.3 Nämnd</b>	
		1.1.3.0 Leda, styra, organisera
		1.1.3.1 Hantera nämndprocess
		1.1.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.1.4 Verksamhetsledning</b>	

		1.1.4.0 Leda, styra, organisera
		1.1.4.1 Överlägga och besluta
		1.1.4.2 Planera och följa upp verksamhet
		1.1.4.3 Utveckla verksamhet
		1.1.4.4 Bedriva systematiskt kvalitetsarbete
		1.1.4.5 Tillhandahålla juridisk expertis
		1.1.4.6 Tillhandahålla juridisk utbildning och information
		1.1.4.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.1.5 Myndighetsredovisning</b>	
		1.1.5.0 Leda, styra, organisera
		1.1.5.1 lämna räkenskapsammandrag till SCB
		1.1.5.2 lämna övriga uppgifter till SCB
		1.1.5.3 Hantera övrig myndighetsredovisning
		1.1.5.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.1.6 Omvärld</b>	
		1.1.6.0 Leda, styra, organisera
		1.1.6.1 Hantera policy och varumärkte
		1.1.6.2 Kommunicera och samverka
		1.1.6.3 Träffa överenskommelser
		1.1.6.4 Delta i gemensamma projekt
		1.1.6.5 Driva gemensamma projekt
		1.1.6.6 Bedriva vänortsarbete
		1.1.6.25 Hantera övriga frågor
<b>1.2 Styrning</b>		
	<b>1.2.0 Ledning</b>	
	<b>1.2.1 Hantering av styrdokument från regering och riksdag</b>	
		1.2.1.0 Leda, styra, organisera
		1.2.1.1. Hantera styrdokument från regering och riksdag
		1.2.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.2.2 Hantering av styrdokument från fullmäktige och</b>	

	<b>kommunledning</b>	
		1.2.2.0 Leda, styra, organisera
		1.2.2.1 Hantera policys och mål
		1.2.2.2 Hantera reglementen och arbetsordningar
		1.2.2.3 Hantera koncernstyrning
		1.2.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.2.3 Nämnders styrning och kontroll</b>	
		1.2.3.0 Leda, styra, organisera
		1.2.3.1 Hantera egen styrning <i>Policys</i> <i>Mål</i> <i>Instruktioner</i> <i>Regelverk</i> <i>Manualer</i>
		1.2.3.2 Bedriva internkontroll
		1.2.3.3. Hantera revision
		1.2.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.2.4 Mål och resursplanering</b>	
		1.2.4.0 Leda, styra, organisera
		1.2.4.1 Hantera 1-årig mål- och resursplan
		1.2.4.2 Hantera flerårig mål- och resursplan
		1.2.4.25 Hantera övriga frågor
<b>1.3 Organisering</b>		
	<b>1.3.0 Ledning</b>	
	<b>1.3.1 Organisering</b>	
		1.3.1.0 Leda, styra, organisera
		1.3.1.1 Organisera nämnder och kommunala bolag
		1.3.1.2 Organisera verksamhet <i>Företagsarkitektur</i> <i>Verksamhetsarkitektur</i> <i>Informationsarkitektur</i> <i>Processkarta</i> <i>Klassificeringsschema</i>
		1.3.1.3 Organisera system
		1.3.1.4 Organisera linje
		1.3.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.3.2 Samordnad beställning av verksamhetsstöd</b>	

		1.3.2.0 Leda, styra, organisera
		1.3.2.1 Beställa och följa upp verksamhetsstöd
		1.3.2.25 Hantera övriga frågor
<b>1.4 Demokrati och insyn</b>		
	<b>1.4.0 Ledning</b>	
	<b>1.4.1 Hantering av allmänna handlingar</b>	
		1.4.1.0 Leda, styra, organisera <i>Fastställa och revidera taxa för kopior av allmänna handlingar</i> <i>Ordning för sekretessprövning</i>
		1.4.1.1 Tillhandahålla allmänna handlingar <i>Sekretessprövning</i> <i>Överklagande</i>
		1.4.1.2 Hantera personuppgifter
		1.4.1.3 Hantera skyddad identitet
		1.4.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.4.2 Offentlig dialog</b>	
		1.4.2.0 Leda, styra, organisera
		1.4.2.1 Hantera allmänhetens synpunkter <i>Klagomål</i> <i>Förslag</i>
		1.4.2.2 Anordna hearings, öppet hus m.m.
		1.4.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>1.4.3 Val</b>	
		1.4.3.0 Leda, styra, organisera
		1.4.3.1 Hantera allmänna val
		1.4.3.2 Hantera EU-val
		1.4.3.3 Hantera folkomröstningar
		1.4.3.25 Hantera övriga frågor
<b>2 Stödprocesser</b>		
<b>2.0 Samordnat verksamhetsstöd</b>		
	<b>2.0.1 Samordnat verksamhetsstöd</b>	
		2.0.1.0 Leda, styra, organisera
		2.0.1.1 Planera och budgetera verksamhetsstöd <i>Planering</i> <i>Marknadsföring</i> <i>Förhandling</i>

		2.0.1.2 Leverera verksamhetsstöd <i>Avtal</i> <i>Leverans</i> <i>Avstämning</i> <i>Uppföljning</i>
		2.0.1.25 Hantera övriga frågor
<b>2.1 Informationsförvaltning</b>		
	<b>2.1.0 Ledning</b>	
		2.1.0.1 Leda <i>Arkivmyndighetens beslut angående dokumenthantering m.m.</i>
		2.1.0.2 Styra <i>Lokala föreskrifter</i> <i>Arkivmyndighetens tillsyn</i> <i>Rådgivning</i>
		2.1.0.3 Organisera <i>Plan för inspektioner och kontroller</i> <i>Utseende av kontaktpersoner m.m.</i>
	<b>2.1.1 Informationssäkerhet</b>	
		2.1.1.0 Leda, styra, organisera <i>Regelverk för informationssäkerhetsarbete</i>
		2.1.1.1 Hantera informationssäkerhet
		2.1.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.1.2 Registratur</b>	
		2.1.2.0 Leda, styra, organisera <i>Klassificeringsschema</i> <i>Registreringsplan</i> <i>Organisering av annan metadata</i> <i>Samverka</i>
		2.1.2.1 Hantera och registrera allmänna inkommande handlingar
		2.1.2.2 Hantera och registrera ärenden
		2.1.2.3 Hantera metadata
		2.1.2.25 hantera övriga frågor
	<b>2.1.3 Dokumentation och dokumenthantering</b>	
		2.1.3.0 Leda, styra, organisera <i>Strategi för bevarande, dokumentation m.m.</i> <i>Mall och anvisningar för dokumenthanteringsplan</i> <i>Kontrollplan</i> <i>Plan för revidering m.m.</i>
		2.1.3.1 Utredda och besluta om bevarande och gallring
		2.1.3.2 Planera och hantera dokumentation <i>Dokumenthanteringsplaner</i> <i>Gallringsutredningar</i>
		2.1.3.3. Hantering av strategi för bevarande av e-handlingar <i>Plan för format och media</i> <i>Förvaltning av verksamhetsnära system</i>

		<i>Systemutveckling Konvertering, migrering</i>
		2.1.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.1.4 Arkivering</b>	
		2.1.4.0 Leda, styra, organisera
		2.1.4.1 Hantera analog arkivering
		2.1.4.2 Överföra e-handlingar till mellanarkiv
		2.1.4.3 Överföra e-handlingar till system för bevarande
		2.1.4.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.1.5 Arkivförvaltning</b>	
		2.1.5.0 Leda, styra, organisera <i>Ledning och styrning av arkivfunktion</i>
		2.1.5.1 Beskriva och redovisa arkiv
		2.1.5.2 Hantera arkiv <i>Förvaring Vård Konvertering Gallring Tillhandahållande Utlån</i>
		2.1.5.3 Migrera arkiv
		2.1.5.4 Hantera enskilda arkiv <i>Accedering Avtal Hantering Utlämnande</i>
		2.1.5.25 Hantera övriga frågor
<b>2.2 Systemförvaltning</b>		
	<b>2.2.0 Ledning</b>	
	<b>2.2.1 Arkitektur</b>	
		2.2.1.0 Leda, styra, organisera <i>Regelverk för arkitekturen m.m.</i>
		2.2.1.1 Driva företagsarkitektur (EA) <i>Övergripande företagsarkitektur</i>
		2.2.1.2 Driva verksamhetsarkitektur
		2.2.1.3 Driva systemarkitektur
		2.2.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.2.2 Teknisk systemförvaltning</b>	
		2.2.2.0 Leda, styra, organisera <i>Objektindelning Ledning av objekt enligt pm3-modellen</i>
		2.2.2.1 Äga system

		2.2.2.2 Utveckla system
		2.2.2.3 Förvalta system <i>Systemnära förvaltning</i>
		2.2.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.2.3 IT-plattform och drift</b>	
		2.2.3.0 Leda, styra, organisera
		2.2.3.1 Hantera fel
		2.2.3.2 Hantera serverdrift och backup
		2.2.3.3 Hantera licenser
		2.2.3.25 Hantera övriga frågor
<b>2.3 HR</b>		
	<b>2.3.0 Ledning</b>	
	<b>2.3.1 Samverkan och förhandling</b>	
		2.3.1.0 Leda, styra, organisera
		2.3.1.1 Hantera samverkan enligt avtal
		2.3.1.2 Hantera LAS
		2.3.1.3 Hantera lönerrevision <i>Förberedelse Samtal Överenskommelse Uppföljning</i>
		2.3.1.4 Hantera personalsamtal <i>Förberedelse Samtal Överenskommelse Uppföljning</i>
		2.3.1.5 Hantera övrig personalsamverkan <i>Förberedelse Samtal Överenskommelse Uppföljning</i>
		2.3.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.3.2 Kompetens- uppföljning</b>	
		2.3.2.0 Leda, styra, organisera <i>Kompetensutveckling Utveckling av ledarskapsprogram Introduktionsprogram</i>
		2.3.2.1 Rekrytera
		2.3.2.2 Kompetensutveckla
		2.3.2.3 Utbilda i ledarskap
		2.3.2.4 Driva mentorverksamhet



		2.3.2.5 Hantera omställning
		2.3.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.3.3 Bemanning</b>	
		2.3.3.0 Leda, styra, organisera
		2.3.3.1 Hantera jourtjänstgöring
		2.3.3.2 Hantera semesterläggning
		2.3.3.3 Semesterplanera
		2.3.3.4 Hantera särskilda anställningsformer
		2.3.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.3.4 Arbetsmiljö allmänt</b>	
		2.3.4.0 Leda, styra, organisera
		2.3.4.1 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete <i>Skyddsrondering</i> <i>Åtgärder</i> <i>Uppföljning</i>
		2.3.4.2 Göra arbetsmiljöutredningar
		2.3.4.3 Driva mångfaldsarbete
		2.3.4.4 Hantera krisstöd
		2.3.4.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.3.5 Personalhälsa</b>	
		2.3.5.0 Leda, styra, organisera
		2.3.5.1 Bedriva friskvård
		2.3.5.2 Utföra medicinska kontroller
		2.3.5.3 Ge vård
		2.3.5.4 Hantera tillbud
		2.3.5.5 Hantera arbetsskada
		2.3.5.6 Rehabilitera
		2.3.5.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.3.6 PA</b>	
		2.3.6.0 Leda, styra, organisera
		2.3.6.1 Beräkna och betala ut lön
		2.3.6.2 Hantera personalförsäkring
		2.3.6.25 Hantera övriga frågor

	<b>2.3.7 Personalsociala åtgärder</b>	
		2.3.7.0 Leda, styra, organisera
		2.3.7.1 Genomföra personalsociala åtgärder
		2.3.7.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.3.8 Övriga personalåtgärder</b>	
		2.3.8.0 Leda, styra, organisera
		2.3.8.1 Hantera bisysslor
		2.3.8.2 Hantera disciplinåtgärder
		2.3.8.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.3.9 Upphörande av anställning</b>	
		2.3.9.0 Leda, styra, organisera
		2.3.9.1 Hantera egen uppsägning
		2.3.9.2 Hantera uppsägning från arbetsgivaren
		2.3.9.3 Hantera upphörande av tidsbegränsad anställning
		2.3.9.4 Hantera tjänstepension
		2.3.9.5 Hantera avtalspension
		2.3.9.6 Hantera rätt att fortsätta till 67
		2.3.9.7 Hantera dödsfall
		2.3.9.25 Hantera övriga frågor
<b>2.4 Ekonomi</b>		
	<b>2.4.0 Ledning</b>	
	<b>2.4.1 Redovisning</b>	
		2.4.1.0 Leda, styra, organisera <i>Kontoplan</i>
		2.4.1.1 Fakturera kunder
		2.4.1.2 Hantera leverantörsfakturer
		2.4.1.3 Redovisa inkomstskatt och moms
		2.4.1.4 Bokföra och redovisa
		2.4.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.4.2 Kapitalförvaltning</b>	
		2.4.2.0 Leda, styra, organisera <i>Styrdokument för upplåning</i>

		2.4.2.1 Hantera upplåning
		2.4.2.2 Hantera utlån
		2.4.2.3 Hantera krav och fodringar
		2.4.2.4 Hantera kommunal borgen
		2.4.2.5 Hantera kontantkassor
		2.4.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.4.3 Bidragshantering</b>	
		2.4.3.0 Leda, styra, organisera
		2.4.3.1 Hantera statsbidrag
		2.4.3.2 Hantera EU-bidrag
		2.4.3.3. Hantera övriga bidrag
		2.4.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.4.4. Stiftelser och fonder</b>	
		2.4.4.0 Leda, styra, organisera
		2.4.4.1 Hantera kommunala stiftelser
		2.4.4.2 Hantera kommunala fonder
		2.4.4.25 Hantera övriga frågor
<b>2.5 Inköp</b>		
	<b>2.5.0 Ledning</b>	
	<b>2.5.1 Inköp</b>	
		2.5.1.0 Leda, styra, organisera
		2.5.1.1 Hantera upphandling över tröskelvärde <i>Avtalshantering</i> <i>Överprövning</i>
		2.5.1.2 Hantera upphandling under tröskelvärde <i>Förenklat förfarande</i> <i>Urvalsförfarande</i> <i>Direktupphandling</i> <i>Avtalshantering</i> <i>Överprövning</i>
		2.5.1.3 Avropa och göra direktinköp
		2.5.1.4 Reklamera
		2.5.1.25 Hantera övriga frågor
<b>2.6 Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll</b>		
	<b>2.6.0 Ledning</b>	

	<b>2.6.1 Anskaffning</b>	
		2.6.1.0 Leda, styra, organisera
		2.6.1.1 Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal
		2.6.1.2 Inhyra byggnad eller lokal
		2.6.1.3 Köpa byggnad eller lokal
		2.6.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.6.2 Underhåll</b>	
		2.6.2.0 Leda, styra, organisera
		2.6.2.1 Underhålla lokal <i>Fastighetsförsäkring</i>
		2.6.2.2 Lokalvårda
		2.6.2.3 Sköta utemiljöer
		2.6.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.6.3 Avveckling</b>	
		2.6.3.0 Leda, styra, organisera
		2.6.3.1 Försälja byggnad eller lokal
		2.6.3.2 Riva byggnad eller lokal
		2.6.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.6.4 Intern uthyrning</b>	
		2.6.4.0 Leda, styra, organisera
		2.6.4.1 Hyra ut byggnad eller lokal
		2.6.4.2 Säga upp hyresgäst
		2.6.4.25 Hantera övriga frågor
<b>2.7 Inventariehantering</b>		
	<b>2.7.0 ledning</b>	
	<b>2.7.1 Inventariehantering</b>	
		2.7.1.0 Leda, styra, organisera
		2.7.1.1 Anskaffa inventarier
		2.7.1.2 Vårda och underhålla inventarier <i>Sakförsäkring</i>
		2.7.1.3 Avyttra eller kassera inventarier
		2.7.1.25 Hantera övriga frågor
<b>2.8 Kris och säkerhet</b>		

	<b>2.8.0 Ledning</b>	
	<b>2.8.1 Intern krisledning</b>	
		2.8.1.0 Leda, styra organisera
		2.8.1.1 Utöva intern krisledning
		2.8.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.8.2 Kris- och säkerhetsarbete</b>	
		2.8.2.0 Leda, styra, organisera
		2.8.2.1 Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete
		2.8.2.2 Bedriva systematiskt brandskyddsarbete
		2.8.2.3 Hantera skalskydd
		2.8.2.4 Bedriva brandskydd
		2.8.2.5 Hantera personsäkerhet
		2.8.2.25 Hantera övriga frågor
<b>2.9 Information och markandsföring</b>		
	<b>2.9.1 Ledning</b>	
	<b>2.9.1 Profilarbete</b>	
		2.9.1.0 Leda, styra, organisera
		2.9.1.1 Hantera grafisk profil och varumärke
		2.9.1.2 Hantera profilprodukter
		2.9.1.3 Göra marknadsundersökningar
		2.9.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.9.2 Informationsförsörjning</b>	
		2.9.2.0 Leda, styra, organisera
		2.9.2.1 Publicera på extern webb
		2.9.2.2 Publicera på intern webb
		2.9.2.3 Publicera på sociala medier
		2.9.2.4 Hantera releaser och presskontakter
		2.9.2.5 Hantera broschyrer
		2.9.2.6 Annonsera

		2.9.2.7 Hantera eget tryck
		2.9.2.25 Hantera övriga frågor
<b>2.10 Förvaltningsstöd</b>		
	<b>2.10.0 Ledning</b>	
	<b>2.10.1 Kontorsstöd</b>	
		2.10.1.0 Leda, styra, organisera
		2.10.1.1 Svara för kundtjänst
		2.10.1.2 Hantera post
		2.10.1.3 Hantera televäxel
		2.10.1.4 Svara för telesupport
		2.10.1.5 Lämna lokalservice
		2.10.1.6 Hantera materialförråd
		2.10.1.7 Leverera tryckeritjänster <i>Layout</i> <i>Bindning</i>
		2.10.1.8 Hantera måltidsstöd
		2.10.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.10.2 Fordon &amp; transporter</b>	
		2.10.2.0 Leda, styra, organisera
		2.10.2.1 Hantera leasing
		2.10.2.2 Driva bilpool
		2.10.2.3 Driva fordonsverkstad
		2.10.2.4 Svara för transporter
		2.10.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>2.10.25 Övrigt förvaltningsstöd</b>	
<b>3 Kärnprocesser</b>		
<b>3.1 Fysisk planering</b>		
	<b>3.1.0 Ledning</b>	
	<b>3.1.1 Fysisk planering</b>	
		3.1.1.0 Leda, styra, organisera
		3.1.1.1 Hantera översiktsplaner <i>Samråd</i> <i>Utställning och granskning</i> <i>Översyn</i>

		3.1.1.2 Hantera detaljplaner <i>Reglering av markreservat och allmänna platser</i> <i>Fastighetsindelning och strandskydd</i> <i>Fastighetsplan inom område för detaljplan</i>
		3.1.1.3 Hantera områdesbestämmelser <i>Områdesbestämmelser</i> <i>Inlösen</i>
		3.1.1.4 Medverka i regionplanering
		3.1.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.1.2 Mark och exploatering</b>	
		3.1.2.0 Leda, styra, organisera
		3.1.2.1 Förförvärva mark eller fastighet
		3.1.2.2 Avyttra mark eller fastighet
		3.1.2.3 Arrendera mark eller fastighet
		3.1.2.4 Arrendera ut mark eller fastighet
		3.1.2.5 Hantera servitut
		3.1.2.6 Hantera tomträtt, nyttjanderätt m.m.
		3.1.2.7 Exploatera fastighet
		3.1.2.8 Förvalta skogar
		3.1.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.1.3 Lantmäteri och kartarbete</b>	
		3.1.3.0 Leda, styra, organisera
		3.1.3.1 Hantera fastighetsreglering <i>Bilda fastigheter</i> <i>Bestämma fastigheter</i> <i>Registrera fastigheter</i> <i>Utreda markägande</i> <i>Mäta</i>
		3.1.3.2 Upprätta nybyggnadskarta
		3.1.3.3 Hantera namn och adresser
		3.1.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.1.4 Lov och tillsyn</b>	
		3.1.4.0 Leda, styra, organisera
		3.1.4.1 Hantera bygglov <i>Olika typer av byggnader/lokaler</i> <i>Nybyggnad</i> <i>Tillbyggnad, annan större ändring</i> <i>Miljöbedömningar</i> <i>Förhandsbesked</i>

		<p>Åtgärder för totalförsvaret</p> <p>Bygganmälan</p> <p>Villkorsbesked</p> <p>Hantering av byggsanktionsavgifter</p> <p>Överklaganden</p> <p>Skadestånd och ersättningar</p>
		<p>3.1.4.2 Hantera rivningslov</p> <p>Överklaganden</p> <p>Skadestånd och ersättningar</p>
		<p>3.1.4.3 Hantera marklov</p> <p>Överklaganden</p> <p>Skadestånd och ersättningar</p>
		<p>3.1.4.4 Hantera tillsynsärenden</p> <p>Länsstyrelsens överprövning</p> <p>Regeringens överprövning</p> <p>Byggnadsnämndens förelägganden</p> <p>Regeringens förelägganden</p>
		3.1.4.25 Hantera övriga frågor
<b>3.2 Miljö- och samhällskydd</b>		
	<b>3.2.0 Ledning</b>	
	<b>3.2.1 Miljö- och hälsoskydd</b>	
		<p>3.2.1.0 Leda, styra, organisera</p> <p>Agenda 21, annat sektorsövergripande miljöarbete inkl. projekt</p> <p>Policydokument och planer för olika delar av miljö- och hälsoskyddsverksamheten inkl. naturoårdsplan.</p> <p>Föreskrifter med stöd av regeringens bemyndigande</p> <p>Energistrategi</p>
		<p>3.2.1.1 Göra miljöbedömningar</p> <p>Miljöbedömning med eller utan miljökonsekvensbeskrivning</p>
		<p>3.2.1.2 Svara för miljöövervakning</p> <p>Inventeringar, mätningar, andra undersökningar</p>
		3.2.1.3 Bedriva folkhälsoarbete
		<p>3.2.1.4 Svara för naturskydd</p> <p>Nationalpark</p> <p>Naturresevat</p> <p>Vattenresevat</p> <p>Kulturresevat</p> <p>Naturminne</p> <p>Biotopskyddsområde</p> <p>Djur- och växtskyddsområde</p> <p>Strandskyddsområde</p> <p>Miljöskyddsområde</p> <p>Vattenskyddsområde</p> <p>Särskilt skyddade områden</p> <p>Kalkning av sjöar och vattendrag</p>
		<p>3.2.1.5 Verka för energihushållning</p> <p>Energirådgivning</p>
		<p>3.2.1.6 Svara för miljöskydd</p> <p>Avfall</p> <p>Avlopp</p> <p>Utsläpp</p> <p>Förorenad mark</p> <p>Kemikalier</p>



		<p>Täkter  Vattentäkter  Vindkraft  Enskilda avlopp  Värmepumpar  Köldmedier  PCB-avfall  Cisterner m.m.</p>
		<p>3.2.1.7 Svara för hälsoskydd  Bostäder  Allmänna lokaler  Grundvattentäkter  Badvatten  Allergier  Radonfrågor  Hygieniska verksamheter och lokaler  Bostäder och undervisningslokaler  Tillfälliga bostäder  Offentliga lokaler  Smittskydd i kommun utanför landsting</p>
		<p>3.2.1.8 Svara för livsmedelssäkerhet  Köttbesiktning  Registrera/godkänna livsmedelsanläggning  Kontrollera livsmedel och livsmedelslokaler  Kontrollera dricksvatten  Hantera smittskydd i kommun utanför landsting</p>
		3.2.1.9 Hantera frågor om sällskapsdjur
		3.2.1.10 Utöva tillsyn enligt tobakslagen
		<p>3.2.1.11 Hantera alkoholtillstånd  Beslut om serveringstillstånd  Tillsyn</p>
		3.2.1.12 Hantera tillstånd att sälja läkemedel
		3.2.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.2.2 Samhällsskydd och beredskap</b>	
		<p>3.2.2.0 Leda, styra, organisera  Krisscenarier  Krisledningsplanering  Bemanningsplanering  Samarbete med andra kommuner</p>
		3.2.2.1 Hantera risk- och sårbarhetsanalyser
		3.2.2.2 Hantera utbildning och övningar
		3.2.2.3 Hantera allmänhetens skyddsutrustning
		3.2.2.4 Svara för myndighetsrapportering
		3.2.2.5 Informera allmänheten
		3.2.2.6 Hantera förhöjd beredskap
		3.2.2.7 Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret
		3.2.2.25 Hantera övriga frågor

	<b>3.2.3 Räddningstjänst</b>	
		3.2.3.0 Leda, styra, organisera <i>Operativ ledning</i> <i>Organisering</i> <i>Räddningsvärn</i> <i>Samordning med andra myndigheter</i> <i>Interkommunal ersättning</i> <i>Materielhantering</i> <i>Handlingsprogram för förebyggande verksamhet</i> <i>Handlingsprogram för räddningstjänst</i>
		3.2.3.1 Informera och ge råd
		3.2.3.2 Hantera tillsyn
		3.2.3.3 Hantera sotning
		3.2.3.4 Hantera alarmering
		3.2.3.5 Hantera operativ brandbekämpning
		3.2.3.6 Hantera operativa insatser vid olyckor och extraordinära händelser <i>Farliga kemikalier</i> <i>Brandfarliga varor</i> <i>Skyddsrum</i> <i>Civilförsvär</i> <i>Skydd mot olyckor</i> <i>Transport av farligt gods</i> <i>Hissar</i> <i>Ventilation</i> <i>Rengöring och sotning</i>
		3.2.3.7 Hantera tjänsteplikt och ingrepp i annans rätt
		3.2.3.8 Hantera psykologiskt och socialt krisstöd
		3.2.3.25 Hantera övriga frågor
<b>3.3 Infrastruktur</b>		
	<b>3.3.0 Ledning</b>	
	<b>3.3.1 Energi och värme</b>	
		3.3.1.0 Leda, styra, organisera <i>Hantering av koncessioner och tillstånd</i>
		3.3.1.1 Hantera energitjänster
		3.3.1.2 Driva anläggningsutveckling <i>Byggnader</i> <i>Ledningsnät</i>
		3.3.1.3 Driva energianläggning <i>Produktion</i> <i>Vård</i> <i>Underhåll</i>
		3.3.1.4 Svara för elförsörjning <i>Elköp</i> <i>Elleverans</i> <i>Elnät</i> <i>Abbonenter</i>

		3.3.1.5 Svara för gasförsörjning <i>Gasköp</i> <i>Gasleverans</i> <i>Gasnät</i> <i>Abbonenter</i>
		3.3.1.6 Svara för fjärrvärmeförsörjning <i>Fjärrvärmeleverans</i> <i>Fjärrvärmenät</i> <i>Abbonenter</i>
		3.3.1.7 Svara för försörjning med kyla <i>Leverans av kyla</i> <i>Abbonenter</i>
		3.3.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.3.2 Vatten och avlopp</b>	
		3.3.2.0 Leda, styra, organisera
		3.3.2.1 Förvalta vattentäkter <i>Vård</i> <i>Underhåll</i>
		3.3.2.2 Driva vattenverk <i>Produktion</i> <i>Vård</i> <i>Underhåll</i>
		3.3.2.3 Driva vattenledningsnät <i>Vård</i> <i>Underhåll</i>
		3.3.2.4 Tillhandahålla vatten <i>Leverans</i> <i>Mätning</i> <i>Försäljning</i> <i>Abbonenthantering</i>
		3.3.2.5 Driva reningsverk <i>Produktion</i> <i>Vård</i> <i>Underhåll</i>
		3.3.2.6 Driva avloppsnet <i>Pumpstationer</i> <i>Vård</i> <i>Underhåll</i>
		3.3.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.3.3 Avfall och återvinning</b>	
		3.3.3.0 Leda, styra, organisera <i>Planer</i> <i>Föreskrifter</i>
		3.3.3.1 Hantera avfall <i>Avfallsanläggning</i>
		3.3.3.2 Bedriva renhållning <i>Skrotbilar</i> <i>Hushållsavfall</i> <i>Industriavfall</i> <i>Miljöavfall</i> <i>Aska</i> <i>Slam</i> <i>Abbonenter</i>
		3.3.3.3 Bedriva sortering och återvinning

		<i>Anläggning för återvinning</i>
		3.3.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.3.4 Kommunikationer</b>	
		3.3.4.0 Leda, styra, organisera
		3.3.4.1 Bygga och driva anläggningar för telekommunikation <i>Stadsnät</i>
		3.3.4.2 Bedriva busstrafik <i>Linjesträckor</i> <i>Turlistor</i>
		3.3.4.3 Bedriva spårbunden trafik <i>Snöröjning</i> <i>Sandning</i> <i>Parkeringsstillstånd</i>
		3.3.4.4 Bedriva sjötrafik
		3.3.4.5 Bedriva flygverksamhet
		3.3.4.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.3.5 Parkförvaltning</b>	
		3.3.5.0 Leda, styra, organisera
		3.3.5.1 Hantera parker och planteringar <i>Koloniområden</i> <i>Naturmarksområden</i>
		3.3.5.2 Hantera tekniska parkanläggningar <i>Brunnar</i> <i>Växthus</i>
		3.3.5.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.3.6 Gator, vägar, parkering</b>	
		3.3.6.0 Leda, styra, organisera <i>Trafikplanering</i> <i>Hantering av lokala trafikföreskrifter</i> <i>Rådgivning</i> <i>Ordnande</i> <i>Underhåll</i> <i>Samråd om kostnadsfördelning</i>
		3.3.6.1 Hantera gator, vägar, torg och broar <i>Barmarksväghållning</i> <i>Vinterväghållning</i>
		3.3.6.2 Hantera trafiksignaler
		3.3.6.3 Hantera belysning
		3.3.6.4 Hantera gång- och cykelbanor
		3.3.6.5 Hantera parkeringsplatser
		3.3.6.6 Hantera trafikärenden <i>Forðonsflytt</i> <i>Dispenser</i> <i>Tillstånd för funktionshindrade</i>

		3.3.6.7 Bidra till enskilda vägar
		3.3.6.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.3.7 Hamnverksamhet</b>	
		3.3.7.0 Leda, styra, organisera <i>Hantering av regelverk: Miljöbalken samt kommunala hamnordningar</i>
		3.3.7.1 Förvalta farleder, prickar och fyrar <i>Inseglingsleder</i>
		3.3.7.2 Förvalta hamnbassänger <i>Mätning Muddring av havsbotten m.m.</i>
		3.3.7.3 Förvalta hamnanläggningar <i>Bergrum m.m. Kranar och mudderverk Industrispår Kajer Vägbrytare Färjeterminaler m.m.</i>
		3.3.7.4 Hantera fartygstrafik <i>Uppbörd av hamnavgifter</i>
		3.3.7.5 Svara för bogsering och isbrytning
		3.3.7.6 Hantera oljelager <i>Beredskapslagring m.m.</i>
		3.3.7.25 Hantera övriga frågor
<b>3.4 Näringsliv, arbete och integration</b>		
	<b>3.4.0 Ledning</b>	
	<b>3.4.1 Främjande av näringsliv och utveckling</b>	
		3.4.1.0 Leda, styra, organisera
		3.4.1.1 Främja näringslivsutveckling
		3.4.1.2 Främja landsbygdsutveckling
		3.4.1.3 Tillhandahålla lokaler <i>Förhandling Avtal</i>
		3.4.1.4 Hyra ut lokaler
		3.4.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.4.2 Bostadsförsörjning</b>	
		3.4.2.0 Leda, styra, organisera
		3.4.2.1 Sörja för bostadsbestånd
		3.4.2.2 Förmedla bostäder
		3.4.2.3 Tillhandahålla bostäder

		3.4.2.4 Tillhandahålla studentbostäder
		3.4.2.5 Tillhandahålla seniorboende
		3.4.2.6 Tillhandahålla tomter
		3.4.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.4.3 Arbetsmarknad och sysselsättning</b>	
		3.4.3.0 Leda, styra, organisera
		3.4.3.1 Främja arbete och sysselsättning <i>Arbetsutbildning</i> <i>Arbetspraktik</i> <i>Utbildning</i> <i>Datorstek (el motsv.)</i> <i>Åtgärder för anställbarhet och personlig utveckling generellt och i projektform</i>
		3.4.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.4.4 Integration</b>	
		3.4.4.0 Leda, styra, organisera <i>Samarbete med frivilligorganisationer</i> <i>Avtal med Migrationsverket</i> <i>Statsbidragsansökningar</i> <i>Samverkan med arbetslivet</i>
		3.4.4.1 Bedriva flyktingmottagning <i>Introduktionsersättning</i> <i>Tolkförmedling</i> <i>Introduktionsplan</i> <i>Introduktionsersättning</i> <i>Hälsoundersökning</i> <i>Praktikplats</i> <i>Boende</i> <i>Hemutrustningslån</i>
		3.4.4.2 Genomföra åtgärder för integration <i>SFI (Svenska för invandrare)</i> <i>Flyktingmottagning</i> <i>Integrationsfrämjande insatser</i> <i>Tolkservice</i> <i>Återvändring</i>
		3.4.4.3 Bedriva undervisning i svenska för invandrare <i>Antaga</i> <i>Placera</i> <i>Registrera närvaro</i> <i>Undervisa</i> <i>Hålla utvecklingssamtal</i> <i>Hantera individuella utvecklingsplaner</i> <i>Ge särskilt stöd</i> <i>Ge prov och sätta betyg</i> <i>Validera</i>
		3.4.4.25 Hantera övriga frågor
<b>3.5 Utbildning</b>		
	<b>3.5.0 Ledning</b>	

		<p>3.5.0.1 Leda</p> <p><i>Planera och följa upp</i></p> <p><i>Bedriva systematiskt kvalitetsarbete</i></p> <p><i>Hantera statlig kvalitetsgranskning</i></p> <p><i>Hantera nationell uppföljning och utvärdering</i></p> <p><i>Samverka med andra aktörer</i></p> <p><i>Samverka med elevorganisationer</i></p> <p><i>Hantera överklagan</i></p> <p><i>Hantera anmälan enligt Lex Sarah</i></p> <p><i>Hantera anmälan enligt Lex Maria</i></p>
		<p>3.5.0.2 Styra</p> <p><i>Hantera skolans styrdokument</i></p> <p><i>Hantera tillsyn och åtgärder med anledning därav</i></p> <p><i>Hantera ordning för elevregistrering</i></p>
		<p>3.5.0.3 Organisera</p> <p><i>Hantera avgifter</i></p> <p><i>Hantera entreprenader</i></p> <p><i>Stödja enskild verksamhet</i></p> <p><i>Hantera interkommunal ersättning</i></p> <p><i>Hantera lokaler och utrustning</i></p>
	<b>3.5.1 Gemensam skolverksamhet</b>	
		<p>3.5.1.0 Leda, styra, organisera</p> <p><i>Hantera skolplikt, intagning och placering</i></p>
		3.5.1.1 Hantera skolskjutsar
		3.5.1.2 Hantera ordning och disciplinåtgärder
		3.5.1.3 Tillhandahålla läromedel
		3.5.1.4 Tillhandahålla skolbibliotek
		3.5.1.5 Tillhandahålla skolmåltider
		3.5.1.6 Tillhandahålla SYO
		<p>3.5.1.7 Tillhandahålla elevhälsa</p> <p><i>Medicinska insatser</i></p> <p><i>Psykologiska och psykosociala (kurativa) insatser</i></p> <p><i>Specialpedagogiska insatser</i></p>
		3.5.1.8 Vidta åtgärder mot kränkande behandling
		3.5.1.9 Hantera stipendier och fonder
		3.5.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.2 Förskola</b>	
		<p>3.5.2.0 Leda, styra, organisera</p> <p><i>Driva lokalt samråd</i></p> <p><i>Hantera lokal styrelse</i></p> <p><i>Hantera lokalt kvalitetsarbete</i></p> <p><i>Planera och följa upp läsår</i></p> <p><i>Planera kurser</i></p> <p><i>Lokalplanera</i></p> <p><i>Schemalägga</i></p> <p><i>Tillhandahålla läromedel</i></p>
		<p>3.5.2.1 Driva förskola</p> <p><i>Antaga</i></p> <p><i>Placera</i></p>

		<i>Registrera närvaro</i> <i>Hantera deltidsgupper</i> <i>Driva pedagogisk verksamhet</i>
		3.5.2.2 Driva familjedaghem <i>Antaga</i> <i>Placera</i> <i>Registrera närvaro</i>
		3.5.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.3 Förskoleklass</b>	
		3.5.3.0 Leda, styra, organisera <i>Planera och följa upp läsår</i>
		3.5.3.1 Driva förskoleklass <i>Antaga</i> <i>Placera</i> <i>Registrera närvaro</i> <i>Undervisa</i> <i>Hålla utvecklingssamtal</i> <i>Utföra tester och prov</i> <i>Ge särskilt stöd</i>
		3.5.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.4 Grundskola</b>	
		3.5.4.0 Leda, styra, organisera <i>Driva lokalt samråd</i> <i>Hantera lokal styrelse</i> <i>Hantera lokalt kvalitetsarbete</i> <i>Planera och följa upp läsår</i> <i>Planera kurser</i> <i>Lokalplanera</i> <i>Schemalägga</i> <i>Tillhandahålla läromedel</i> <i>Tillhandahålla skolskjuts i grundskola och grundsärskola</i>
		3.5.4.1 Bedriva grundskola <i>Antaga</i> <i>Placera</i> <i>Registrera närvaro</i> <i>Undervisa</i> <i>Hålla utvecklingssamtal</i> <i>Hantera individuella utvecklingsplaner</i> <i>Ge modersmålsundervisning</i> <i>Ge särskilt stöd</i> <i>Ge prov och sätta betyg</i>
		3.5.4.2 Bedriva grundsärskola
		3.5.4.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.5 Fritidshem</b>	
		3.5.5.0 Leda, styra, organisera <i>Planera och följa upp</i> <i>Lokalplanera</i> <i>Schemalägga</i>
		3.5.5.1 Driva fritidshem <i>Antaga</i> <i>Placera</i> <i>Registrera närvaro</i>
		3.5.5.25 Hantera övriga frågor



	<b>3.5.6 Gymnasieskola</b>	
		<p>3.5.6.0 Leda, styra, organisera  <i>Hantera lokalt kvalitetsarbete</i>  <i>Driva lokalt samråd</i>  <i>Hantera lokal styrelse</i>  <i>Hantering av nationella program (yrkesprogram, högskoleförberedande program)</i>  <i>Hantering av gymnasial lärlingsutbildning</i>  <i>Hantering av introduktionsprogram</i>  <i>Planera och följa upp läsår</i>  <i>Planera kurser</i>  <i>Lokalplanera</i>  <i>Schemalägga</i>  <i>Tillhandahålla läromedel</i>  <i>Tillhandahålla skolskjuts i särskola</i>  <i>Hantera inackorderingsstöd</i></p>
		<p>3.5.6.1 Driva gymnasium  <i>Antaga</i>  <i>Placera</i>  <i>Registrera närvaro</i>  <i>Undervisa</i>  <i>Hålla utvecklingssamtal</i>  <i>Hantera individuella utvecklingsplaner</i>  <i>Ge modersmålsundervisning</i>  <i>Ge särskilt stöd</i>  <i>Ge prov</i>  <i>Sätta betyg</i></p>
		3.5.6.2 Driva gymnasial lärlingsutbildning
		3.5.6.3 Driva gymnasiesärskola
		3.5.6.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.7 Kommunal vuxenutbildning</b>	
		<p>3.5.7.0 Leda, styra, organisera  <i>Driva lokalt samråd</i>  <i>Hantera lokal styrelse</i>  <i>Hantera lokalt kvalitetsarbete</i>  <i>Planera och följa upp läsår</i>  <i>Tillhandahålla läromedel</i></p>
		<p>3.5.7.1 Bedriva grundläggande vuxenutbildning  <i>Antaga</i>  <i>Placera</i>  <i>Registrera närvaro</i>  <i>Undervisa</i>  <i>Hantera individuella utvecklingsplaner</i>  <i>Ge modersmålsundervisning</i></p>
		<p>3.5.7.2 Bedriva gymnasial vuxenutbildning  <i>Antaga</i>  <i>Placera</i>  <i>Registrera närvaro</i>  <i>Undervisa</i>  <i>Hålla utvecklingssamtal</i>  <i>Hantera individuella utvecklingsplaner</i>  <i>Ge modersmålsundervisning</i>  <i>Ge särskilt stöd</i>  <i>Ge prov och sätta betyg</i>  <i>Validera</i></p>

		3.5.7.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.8 Särskild utbildning för vuxna</b>	
		3.5.8.0 Leda, styra, organisera <i>Planera och följa upp läsår</i> <i>Planera kurser</i> <i>Lokalplanera</i> <i>Schemalägga</i>
		3.5.8.1 Bedriva särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå <i>Antaga</i> <i>Placera</i> <i>Registrera närvaro</i> <i>Undervisa</i> <i>Hantera individuella utvecklingsplaner</i> <i>Ge modersmålsundervisning</i>
		3.5.8.2 Bedriva särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå <i>Antaga</i> <i>Placera</i> <i>Registrera närvaro</i> <i>Undervisa</i> <i>Hålla utvecklingssamtal</i> <i>Hantera individuella utvecklingsplaner</i> <i>Ge modersmålsundervisning</i> <i>Ge särskilt stöd</i> <i>Ge prov och sätta betyg</i> <i>Validera</i>
		3.5.8.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.9 Särskilda utbildningsformer</b>	
		3.5.9.0 Leda, styra, organisera <i>Planera och följa upp</i>
		3.5.9.1 Hantera bidrag till internationell skolgång
		3.5.9.2 Hantera bidrag till SFI vid folkhögskola
		3.5.9.3 Hantera undervisning för elever som vistas på sjukhus m.m. eller i hemmet
		3.5.9.4 Hantering av annat sätt att fullgöra skolplikt
		3.5.9.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.10 Annan pedagogisk verksamhet</b>	
		3.5.10.0 Leda, styra, organisera <i>Planera och följa upp</i>
		3.5.10.1 Bedriva pedagogisk omsorg
		3.5.10.2 Bedriva öppen förskola
		3.5.10.3 Bedriva öppen fritidsverksamhet

		3.5.10.4 Bedriva omsorg när förskola eller fritidshem inte erbjuds
		3.5.10.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.11 Kommunal kulturskola/musikskola</b>	
		3.5.11.0 Leda, styra, organisera <i>Planera och följa upp läsår</i> <i>Planera kurser</i> <i>Lokalplanera</i> <i>Schemalägga</i>
		3.5.11.1 Bedriva undervisning <i>Antaga</i> <i>Registrera närvaro</i> <i>Undervisa</i> <i>Hålla utvecklingssamtal</i> <i>Ge prov och sätta betyg</i>
		3.5.11.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.5.12 Kommunal folkhögskola</b>	
		3.5.12.0 Leda, styra, organisera <i>Planera och följa upp läsår</i> <i>Planera kurser</i> <i>Lokalplanera</i> <i>Schemalägga</i> <i>Hantera kvalitetsarbete</i> <i>Tillhandahålla läromedel</i>
		3.5.12.1 Driva folkhögskola <i>Antaga</i> <i>Placera</i> <i>Registrera närvaro</i> <i>Undervisa</i> <i>Hålla utvecklingssamtal</i> <i>Hantera individuella utvecklingsplaner</i> <i>Ge prov och sätta betyg</i>
		3.5.12.25 Hantera övriga frågor
<b>3.6 Kultur, fritid, turism</b>		
	<b>3.6.0 Ledning</b>	
	<b>3.6.1 Allmän kulturverksamhet</b>	
		3.6.1.0 Leda, styra, organisera <i>Organisera offentlig scen</i>
		3.6.1.1 Hantera offentlig scen <i>Program</i> <i>Konserter</i> <i>Kulturhus, scenhus</i>
		3.6.1.2 Bedriva programverksamhet
		3.6.1.3 Hantera föreningsbidrag och stipendier
		3.6.1.4 Lotterimyndighet, tillstånd och yttranden
		3.6.1.25 Hantera övriga frågor

	<b>3.6.2 Biblioteksverksamhet</b>	
		3.6.2.0 Leda, styra, organisera <i>Organisera huvudbibliotek och filialer</i> <i>Organisera specialbibliotek</i> <i>Organisera ambulerande bibliotek</i> <i>Avtal, licenser</i>
		3.6.2.1 Tillhandahålla media <i>Anskaffning</i> <i>Registrering</i> <i>Utlån</i> <i>Interurbanverksamhet</i> <i>Kassering</i> <i>Information</i> <i>Uppsökande verksamhet inkl. bokbuss</i>
		3.6.2.2 Tillhandahålla talböcker
		3.6.2.3 Tillhandahålla taltidningar
		3.6.2.4 Bedriva programverksamhet
		3.6.2.5 Bedriva samhällsinformation
		3.6.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.6.3 Tillgängliggörande av historiska arkiv</b>	
		3.6.3.0 Leda, styra, organisera <i>Organisera kommunarkiv el motsv.</i>
		3.6.3.1 Vårda och tillgängliggöra historiska arkiv <i>Accedering</i> <i>Registrering</i> <i>Digitalisering</i> <i>Webbpublicering</i> <i>Utlån</i> <i>Vård</i> <i>Programverksamhet</i>
		3.6.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.6.4 Hantering av fysiskt kulturarv</b>	
		3.6.4.0 Leda, styra, organisera <i>Organisera museum</i>
		3.6.4.1 Vårda och tillgängliggöra föremålssamlingar <i>Accedering</i> <i>Registrering</i> <i>Vård</i> <i>Utställningar</i> <i>Programverksamhet</i>
		3.6.4.2 Vårda och tillgängliggöra fotosamlingar <i>Accedering</i> <i>Registrering</i> <i>Vård</i> <i>Publicering</i>
		3.6.4.3 Vårda och tillgängliggöra historiska kulturmiljöer
		3.6.4.4 Bedriva museipedagogisk verksamhet

		3.6.4.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.6.5 Tillgängliggörande av konst</b>	
		3.6.5.0 Leda, styra, organisera <i>Organisera konsthall</i>
		3.6.5.1 Vårda och tillgängliggöra konst <i>Egen konst</i> <i>Inlånad konst</i> <i>Vandringsutställningar</i>
		3.6.5.2 Svara för konstutställningar
		3.6.5.3 Svara för offentlig utsmyckning
		3.6.5.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.6.6. Teaterverksamhet</b>	
		3.6.6.0 Leda, styra, organisera <i>Organisera teater</i>
		3.6.6.1 Tillhandahålla teater <i>Ensemble</i> <i>Program</i>
		3.6.6.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.6.7 Allmän fritidsverksamhet</b>	
		3.6.7.0 Leda, styra, organisera
		3.6.7.1 Bedriva program och aktiviteter
		3.6.7.2 Hantera föreningsbidrag och stipendier
		3.6.7.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.6.8 Drift av sport- och fritidsanläggningar</b>	
		3.6.8.0 Leda, styra, organisera
		3.6.8.1 Driva badanläggningar <i>Anläggningsaktiviteter</i> <i>Immebad</i> <i>Utebad</i>
		3.6.8.2 Driva idrottsanläggningar <i>Anläggningsaktiviteter</i> <i>Bollplaner</i> <i>Isbanor</i>
		3.6.8.3 Driva fritidsanläggningar <i>Anläggningsaktiviteter</i> <i>Motionsspår</i> <i>Skidbackar</i> <i>Hoppbackar</i> <i>Skidliftar</i> <i>Småbåtshamnar</i>
		3.6.8.4 Driva fritidsgårdar <i>Anläggningsaktiviteter</i>

		<i>Kundaktiviteter</i>
		3.6.8.5 Driva lekplatser <i>Anläggningsaktiviteter</i>
		3.6.8.6 Svara för rekreationsområden <i>Anläggningsaktiviteter</i>
		3.6.8.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.6.9 Främjande av turism</b>	
		3.6.9.0 Leda, styra, organisera
		3.6.9.1 Bedriva turistinformation
		3.6.9.2 Främja turism <i>Campingplatser</i> <i>Stugbyar</i> <i>Gästhamnar</i>
		3.6.9.3 Främja besöksnäring
		3.6.9.25 Hantera övriga frågor
<b>3.7 Vård och omsorg</b>		
	<b>3.7.0 Ledning</b>	
		3.7.0.1 Leda, styra, organisera <i>Planera och följa upp</i> <i>Omvärldsbevaka</i> <i>Bedriva systematiskt kvalitetsarbete</i> <i>Hantera statlig kvalitetsgranskning</i> <i>Hantera nationell uppföljning och utvärdering</i> <i>Samarbeta med andra huvudmän</i> <i>Hantera överklagan</i> <i>Hantera anmälan enligt lex Sarah</i> <i>Hantera anmälan enligt Lex Maria</i> <i>Hantera övriga anmälningar</i> <i>Hantera styrdokument</i> <i>Hantera tillsyn och åtgärder med anledning därav</i> <i>Hantera ordning för klientdata och journalföring</i> <i>Hantera entreprenader</i> <i>Stödja enskild verksamhet</i> <i>Hantera lokaler och utrustning</i>
	<b>3.7.1 Gemensam verksamhet</b>	
		3.7.1.0 Leda, styra, organisera
		3.7.1.1 Handlägga avgifter och ersättningar
		3.7.1.2 Hantera återkrav
		3.7.1.3 Hantera ansvar och ersättning mellan kommuner
		3.7.1.4 Bedriva folkhälsoarbete
		3.7.1.5 Hantera stipendier och fonder
		3.7.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.7.2 Individ- och</b>	

	<b>familjeomsorg</b>	
		3.7.2.0 Leda, styra, organisera
		3.7.2.1 Bedriva öppen individ- och familjeomsorg <i>Individuell plan</i> <i>Familjerådgivning</i> <i>Åtgärder riktade mot den enskilde</i>
		3.7.2.2 Lämna ekonomiskt bistånd
		3.7.2.3 Placera vuxna/familjer i HVB
		3.7.2.4 Anordna bostad
		3.7.2.5 Hantering av personliga ombud
		3.7.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.7.3 Insatser för barn och ungdomar</b>	
		3.7.3.0 Leda, styra, organisera
		3.7.3.1 Bedriva familjerådgivning <i>Familjerådgivning</i> <i>Familjecentraler</i>
		3.7.3.2 Utredda enskilt hem för vård och fostran
		3.7.3.3 Bedriva öppen barn- och ungdomsvård
		3.7.3.4 Placera barn i HVB och jourhem
		3.7.3.5 Placera barn över nationsgränserna
		3.7.3.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.7.4 Insatser för vuxna missbrukare</b>	
		3.7.4.0 Leda, styra, organisera <i>Rådgivning</i>
		3.7.4.1 Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare
		3.7.4.2 Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare
		3.7.4.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.7.5 Insatser för äldre och funktionshindrade</b>	
		3.7.5.0 Leda, styra, organisera <i>Pensionärsråd</i> <i>Förtroenderåd</i> <i>Andra samverkansorgan</i>
		3.7.5.1 Bedriva öppen omsorg <i>Stöd i ordinärt boende</i> <i>Närståendeersättning</i> <i>Trygghetslarm</i> <i>Hemtjänst</i> <i>Nattpatrull</i> <i>Ledsagarservice</i>

		3.7.5.2 Anordna särskilt boende <i>Gruppboende</i> <i>Korttidsboende</i> <i>Ålderdomshem</i> <i>Serviceboende</i> <i>Gruppboende</i> <i>Sjukhem</i>
		3.5.7.3 Svara för särskilda insatser
		3.7.5.4 Ge stöd till anhöriga
		3.7.5.5 Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp
		3.7.5.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.7.6 Hemsjukvård</b>	
		3.7.6.0 Leda, styra, organisera
		3.7.6.1 Bedriva hemsjukvård
		3.7.6.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.7.7 Familjerätt</b>	
		3.7.7.0 Leda, styra, organisera
		3.7.7.1 Bedriva familjerätt <i>Initiering</i> <i>Utredning</i> <i>Beslut</i> <i>Åtgärder</i>
		3.7.7.2 Hantera faderskapsärenden
		3.7.7.3 Handlägga adoptioner
		3.7.7.4 Utreda vård, boende och umgänge
		3.7.7.5 Hantera namnärenden
		3.7.7.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.7.8 Stöd till brottsoffer</b>	
		3.7.8.0 Leda, styra, organisera
		3.7.8.1 Stödja brottsoffer
		3.7.8.25 Hantera övriga frågor
<b>3.8 Särskilda samhällsinsatser</b>		
	<b>3.8.0 Ledning</b>	
	<b>3.8.1 Överförmyndarverksamhet</b>	
		3.8.1.0 Leda, styra, organisera
		3.8.1.1 Utöva tillsyn över ställföreträdare <i>Godmanskap</i>



		<i>Godmanskap för ensamkommande barn</i> <i>Förvaltarskap</i> <i>Förordnad förmyndare</i>
		3.8.1.2 Utöva tillsyn över legala förvaltare
		3.8.1.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.8.2 Borgerliga ceremonier</b>	
		3.8.2.0 Leda, styra, organisera
		3.8.2.1 Anordna namngivningsceremoni
		3.8.2.2 Anordna borgerlig vigsel
		3.8.2.3 Anordna borgerlig begravning
		3.8.2.25 Hantera övriga frågor
	<b>3.8.3 Konsumentstöd och budgetrådgivning</b>	
		3.8.3.0 Leda, styra, organisera
		3.8.3.1 Ge konsumentjuridisk rådgivning
		3.8.3.2 Bistå med budgetrådgivning
		3.8.3.3 Bistå med skuldsanering
		3.8.3.25 Hantera övriga frågor