



# **Stjerneskolans Torsby gymnasiums plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Gymnasieskola, Gymnasiesärskola

Läsår: 2018/2019

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskola, gymnasiesärskola.

## Ansvariga för planen

Rektor Anders Larsson är ansvarig för att likabehandlingsplanen arbetas fram. Likabehandlingsplanen arbetas fram av skolläda, kurator, personal och elever.

## Vår vision

På Stjerneskolan ska alla känna sig värdefulla, respekterade och trygga och alla individer ska möta varandra med respekt, vilket är en grundförutsättning för lärande.

Stjerneskolan ska ha en trygg arbetsmiljö och ge förutsättningar för alla elever att utvecklas.

## Planen gäller från

2018-08-01

## Planen gäller till

2019-06-30 eller nästa revidering

## Läsår

2018/2019

## Elevernas delaktighet

Elevfullmäktige/klassrepresentanter är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen. Dess innehåll följs upp och ses över under klassråd som sker månadsvis, samt av elevfullmäktige.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras om likabehandlingsplanen vid föräldramöte i årskurs 1. I förekommande fall får även vårdnadshavare information i samband med mentorssamtal.

## Personalens delaktighet

Personal deltar i utvärderingsarbetet. Varje enskild anställd har ett personligt ansvar att vara införstådd i *gymnasiums plan mot diskriminering och kränkande behandling* och kontinuerligt uppdatera sig när planen revideras. Planen gäller så länge tills den har reviderats.

## Förankring av planen

Planen förankras på personalkonferenser och fortbildningsdagar.

För elever förankras planen på introduktionsdagar vid skolstart, samt kontinuerligt på klassråd. Även på elevfullmäktige förankras planen.

Vårdnadshavare informeras om planen vid föräldramöte i årskurs 1.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Likbehandlingsplanen utvärderas via en trivselenkät som samtliga elever i årskurs 2 svarar på. Trivselenkätens resultat kartläggs och analyseras tillsammans med elevfullmäktige i april/maj och med personal i juni.

Vidare utvärderas likabehandlingsplanen kontinuerligt genom att skolledningen tar del av klassrådsprotokoll och deltar vid elevfullmäktige.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, personal och elever.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

### Årets plan ska utvärderas senast

2019-06-20

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vid det pedagogiska bokslutet redovisar programlaget hur man jobbat med värdegrundsarbetet i sina olika kurser. Programlaget analyserar också trivselenkäten och enkäten som besvaras av specialidrottselever och jämföra dessa resultat med tidigare års resultat, samt analysera om insatser gjorda under året haft effekt. Detta lämnas in skriftligt till rektor.

Genomgång av protokoll från konferenser och klassråd.

Rektor sammanställer "Anmälan om kränkande behandling".

Planen följs upp kontinuerligt under läsåret och utvärderas i juni.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

# Främjande insatser

## Utveckla ett systematiskt värdegrundsarbete som främjar ett klimat fritt från kränkningar

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Alla på Stjerneskolans ska känna sig trygga.

Alla på Stjerneskolans ska behandlas likvärdigt och jämställt och ges likvärdiga möjligheter till kunskapsutveckling.

Det ska inte förekomma kränkningar i verksamheten.

Värdegrundsarbetet ska förklaras, förtydligas och synliggöras för eleverna.

### Insats

All personal ska känna till innehållet i likabehandlingsplanen.

Varje klass har två representanter i elevfullmäktige. Dessa elever kopplar tillbaka till sin klass i samband med klassråd.

Värdegrundsarbete sker kontinuerligt i samtliga skolans ämnen under läsåret och ska i samband med detta förklaras, förtydligas och synliggöras för eleverna. Vid programlag och ämneslag utvärderas detta arbete vid läsårets slut.

Anmälan om kränkande behandling lämnas in till rektor när personal eller elev uppmärksammar att kränkning skett. Om elev upplever sig kränkt av personal har rektor ansvar för att detta utreds (se Rutiner för akuta situationer).

### Ansvarig

Rektor.

### Datum när det ska vara klart

Utvärdering sker i juni 2019. Revidering i augusti 2019.

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Trivselenkäten genomförs under vårterminen bland elever i årskurs 2. Trivselenkäten sammanställs och analyseras och resultatet diskuteras bland personal och elever.

”Anmälan till rektor vid kränkande behandling”.

Delar av elevhälsoteamet har enskilda samtal med samtliga elever i årskurs 1.

Sammanställning av ELSA-enkäten. Analys i samverkan med EHT.

Samtliga idrottselever besvarar en enkät som bland annat handlar om trivsel, boende och kombinationen studier och träning.

Mentorssamtal.

Sammanställning och analys av klagomålshantering av skolledningen.

Sammanställning av kränkingsanmälningar

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna i årskurs 2 har besvarat trivselenkäten.

Resultatet från trivselenkäten analyseras och diskuteras med elevfullmäktigerepresentanter som återkopplar till sin klass vid klassråd.

Enkät genomförs bland samtliga idrottselever under vårterminen. Tränarna följer upp, analyserar och diskuterar enkäten med specialidrottseleverna samt i respektive programlag.

Elever identifierar kontinuerligt olika platser på skolan där elever kan känna sig osäkra och otrygga och ger förbättringsförslag i samband med klassråd och elevfullmäktige.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen är delaktig i analysen av enkäterna och diskussioner kring resultatet. Detta sker i samband med kompetensutvecklingsdagar i juni och augusti samt vid konferenser i olika konstellationer.

Personalen lämnar in ”Anmälan om kränkande behandling” till rektor, om de får vetskap om att kränkning skett.

## Resultat och analys

Enkäten visar att trivseln är hög men att det förekommer kränkningar och rasism på sociala medier och på Stjerneskolans.

Elevskyddsombuden tror att elever kan uppleva en oro kring omklädningsrummen i gymnastiksalen.

Andelen elever som inte vet vart de ska vända sig vid eventuell kränkning har ökat.

## Förebyggande åtgärder

### **Att motverka kränkande handling och öka tillgängligheten i skolans lokaler**

#### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

#### **Mål och uppföljning**

Det ska inte förekomma kränkningar i verksamheten.

#### **Åtgärd**

Introduktionsdagar där elever får möjlighet att lära känna skolan, andra elever och delar av personalen. Samt arbete med likabehandlingsplanen.

Samtal och diskussioner kring likabehandling och värdegrund vid klassråd och elevfullmäktige.

Trivselenkätens resultat ska diskuteras i personalgrupper vid läsårets slut. Rektor säkerställer att detta dokumenteras och blir utgångspunkt inför nästkommande års likabehandlingsplan.

Resultatet diskuteras även med elevfullmäktige som återkopplar till respektive klass.

Specialidrottslevernans enkät följs upp, analyseras och diskuteras bland specialidrottstränare, programlag och specialidrotts elever. Rektor ansvarar för ett ökat samarbete mellan specialidrottstränare, mentorer och undervisande lärare.

Delar av elevhälsan har enskilda samtal med samtliga elever i årskurs 1.

Skolan har ett samarbete med Torsby Bostäder, vilket bland annat innebär att det finns en kontaktperson som har till uppgift att ge stöd åt elever med eget boende.

Skyddsronde genomförs årligen

#### **Motivera åtgärd**

Introduktionsdagarna ger elever trygghet då de främjar goda relationer bland elever och personal.

Elever och personal ska vara delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen och värdegrund och genom att diskutera denna kontinuerligt, öka medvetenheten kring hur skolan kan förebygga kränkande behandling och öka medvetenheten kring skolans värdegrundsarbete.

Trivselenkäten ligger till grund för likabehandlingsplanen och här synliggörs hur elever trivs på skolan och blir en del av kartläggningen i värdegrundsarbetet. Både elever och personal måste

därför vara delaktiga i analysen av denna. Det samma gäller enkäten som besvaras av specialidrottseleverna.

Elevhälsans samtal med alla elever i årskurs 1 ger skolan möjlighet att fånga upp om någon elev känner sig kränkt eller otrygg i skolan. En kontakt skapas också mellan elevhälsans personal och eleverna på skolan.

Trivsel och trygghet i sitt boende är viktigt för studierna. Kontaktperson finns som stöd för elever på Stjerneskolans som har ett eget boende via Torsby Bostäder.

Skyddsronden genomförs för att säkerställa elevernas perspektiv på sin arbetsmiljö och för att tydliggöra eventuella otrygga platser

### **Ansvarig**

Rektor.

### **Datum när det ska vara klart**

2019-06-20

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

På skolan ska det råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Stjerneskolans ska arbeta aktivt för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling enligt diskrimineringsgrunderna.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

När personal upptäcker trakasserier eller kränkande behandling ska dettas anmälas skriftligt till rektor.

Om en elev upptäcker att annan elev blir trakasserad eller utsatt för kränkande behandling, eller om eleven själv blir utsatt för det samma ska eleven veta att han/hon kan vända sig till mentor, lärare, rektor eller personal i elevhälsan.

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentor, lärare, rektor samt personal i elevhälsan.

Elever kan också vända sig till annan personal på skolan som eleven känner sig trygg med.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränkts av andra elever

Trakasserier och kränkande behandling ska anmälas skriftligt till rektor. Rektor beslutar skyndsamt vem/vilka som ska samtala med berörda elever, utreda och dokumentera. Samtalet syftar till att kartlägga det som inträffat och skolan ska bilda sig en egen uppfattning om vad som hänt för att kunna besluta om eventuella åtgärder. Rektor ansvarar för anmälan till huvudman och eventuellt anmälan till Arbetsmiljöverket.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränkts av personal

Anmälan ska lämnas skriftligt till rektor. Rektor för skyndsamt samtal med berörda. Rektor ansvarar för utredning och åtgärd samt information till huvudman.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränkts av elev

Anmälan ska lämnas skriftligt till rektor. Rektor för skyndsamt samtal med berörda. Rektor ansvarar för utredning och åtgärd samt information till huvudman.

## Rutiner för uppföljning

Rektor och elevhälsa har ansvar för uppföljning och utvärdering när det gäller ärenden mellan elev och elev.

I kränkingsärenden mellan personal och elev har rektor ansvar för uppföljning och utvärdering samt information till huvudman.

## Rutiner för dokumentation

Dokumentationsmall "Anmälan till rektor" lämnas till rektor som avgör vidare hantering. Rektor lämnar "Anmälan till huvudman" till BUN.



## **Ansvarsförhållande**

All personal har ansvar att anmäla kränkningar till rektor. Rektor och elevhälsa ansvarar för utredning och åtgärder vid kränkningar mellan elev och elev. Vid kränkingsärenden mellan personal och elev har rektor ansvar för uppföljning och utvärdering samt information till huvudman.

# Begrepp

## Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

### Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

### Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

## Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av **diskrimineringsgrunderna**:

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Gemensamt för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

### Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Exempel på kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, sms, mms, fotografier, sociala medier).

Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Exempel på händelser som kan vara det som i lagen benämns kränkande behandling

### **Sexuella trakasserier**

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

### **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

# Referenslitteratur

Diskrimineringslagen (2008:567)

Skollagen (2010:800)

## Viktiga kontaktuppgifter

- Rektor Anders Larsson  
Telefon: 0560-163 03  
e-mail: [anders.larsson@torsby.se](mailto:anders.larsson@torsby.se)
- Diskrimineringsombudsmannen (DO)  
Telefon: 08-120 20 700  
e-mail: [do@do.se](mailto:do@do.se)
- Barn- och elevombudet (BEO)  
Telefon: 08-586 080 00  
e-mail: [bo@skolinspektionen.se](mailto:bo@skolinspektionen.se)
- Skolinspektionen  
Telefon: 08-586 080 00  
e-mail: [skolinspektionen@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen@skolinspektionen.se)
- Skolverket  
Telefon: 08-527 332 00  
e-mail: [upplysningstjansten@skolverket.se](mailto:upplysningstjansten@skolverket.se) eller [registrator@skolverket.se](mailto:registrator@skolverket.se)