

Stjerneskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning

Läsår: 2023/2024



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Grunduppgifter	3
Framställande av planen	4
Utvärdering.....	6
Främjande insatser	7
Förebyggande åtgärder	10
Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	12
Definition av begrepp:.....	14

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola

Vår vision

Vi vill att alla, elever och personal, ska känna sig trygga på skolan och därmed få möjlighet till både lärande och utveckling. Alla som arbetar inom skolan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla känner sig välkomna och inkluderade. Vi ska bemöta alla utifrån var och ens förutsättningar.

Stjerneskolans ska främja god hälsa och en trygg arbetsmiljö som ger förutsättningar för lärande och utveckling.

Planen gäller från

2023-10-01

Planen gäller till

2024-10-04

Läsår

2023/2024

Ansvariga för planen

Rektor Anders Larsson är ansvarig för att planen arbetas fram. Planen arbetas fram av skolledning, elevhälsa, personal och elevskyddsombud.

Framställande av planen

Kartläggning

Kartläggningen syftar till att identifiera eventuella risk- och problemområden som skolan behöver arbeta med - förebyggande åtgärder. Kartläggning görs även för att identifiera områden i värdegrundsarbetet som vi ska fortsätta arbeta med eller som behöver utvecklas - främjande åtgärder.

Kartläggningsmetoder

Enkäter, samtal, diskussioner, observationer, konferenser.

Alla elever får möjlighet att besvara enkäter under läsåret. Eleverna arbetar i klassrummen med olika samtal och reflektion, till exempel i klassråd samt elevråd.

Vårdnadshavare får möjlighet att besvara enkäter under vårterminen. Stjerneskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen visas för vårdnadshavare i samband med höstens föräldramöte. Planen finns även på Torsby Kommuns hemsida samt på Teams. Vårdnadshavare uppmanas ta del av planen och ombeds lämna eventuella synpunkter till ansvarig rektor.

Personal deltar aktivt i planens kartläggning i samband med skolans olika diskussionsforum som sker kontinuerligt under läsåret.

Delaktighet

För elever förankras planen på introduktionsdagar vid skolstart, samt kontinuerligt på klassråd. Även på elevfullmäktige förankras planen.

Elevers delaktighet

Stjerneskolans plan för diskriminering och kränkande behandling presenteras och diskuteras i samband med skolstart. Planen återkommer kontinuerligt under läsårets klassråd, samt i undervisning där planen diskuteras och elever ges möjlighet att komma med synpunkter.

Elevskyddsombuden är delaktiga i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling

Planens innehåll följs kontinuerligt upp under klassråd samt av elevfullmäktige och elever ges möjlighet till synpunkter.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare informeras om planen vid föräldramöte i årskurs 1 och planen skickas även via Schoolsoft i början av läsåret. Vårdnadshavare ombeds lämna synpunkter till ansvarig rektor.

Personalens delaktighet

Arbetslagen genomför kartläggningar och analys av det egna arbetet samt resultatet av enkäterna. Detta ligger till grund för vilka åtgärder och insatser skolan ska genomföra.

Förankring

Stjerneskolans plan för diskriminering och kränkande behandling ska vara väl förankrad hos elever, vårdnadshavare och personal. Planen finns tillgänglig på Torsby kommuns hemsida. Planen finns även på Teams.

För elever förankras planen på introduktionsdagar vid skolstart, samt kontinuerligt på klassråd och i undervisning. Planen förankras även på elevfullmäktige.

Vårdnadshavare informeras om planen vid föräldramöte i årskurs 1 och planen skickas även via Schoolsoft i början av läsåret.

Planen förankras på personalkonferenser och under egen fortbildningstid. Varje enskild anställd har ett personligt ansvar att vara införstådd i Stjerneskolans Torsby gymnasiums plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Planen är ett levande dokument och diskussioner om dess innehåll sker kontinuerligt under läsåret i flera olika forum.

Utvärdering

Utvärdering av fjolårets plan och nya utvecklingsområden

Fem snabba frågor

- Byter namn till Fem viktiga frågor.
- Frågan om delaktighet behöver med jämna mellanrum lyftas av undervisande lärare.
- Vid behov kan EHT eller skolledning fylla på med aktuella frågor i enkäten, tex efter Öppet hus.

Psykisk hälsa

- Bredare formulering när det gäller besöken, kan variera utifrån behov och tillgång

Mentorssamtal

- Rutinen behöver förtydligas och förankras hos personalen, vt-24.

Relationsskapande arbete i grupp

- Behöver mer kontinuitet under läsåret i form av riktade aktiviteter under klassråd, fadderverksamhet, del av dag med friluftaktivitet tex.

Ordningsregler

- Målformuleringen förtydligas med att målsättningen är en god arbetsmiljö.

Checklista vid skolstart

- Fortsätter som tidigare med specificerat för varje årskurs.

Utvärdering och revidering av årets plan

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Anders Larsson

Främjande insatser

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

Fem viktiga frågor

Mål

Tidigt identifiera frågor kring trygghet, trivsel, delaktighet, studiero och ordningsregler för att främja elevernas lärmiljö och skolsituation.

Insatser

På klassråd två ggr/termin besvarar eleverna fem snabba frågor kring trygghet, trivsel, delaktighet, studiero och ordningsregler. Enkätsvaren följs upp och analyseras på programarbetslag, av mentorer och diskuteras vidare på Elevhälsoforum (EHF). Återkoppling till eleverna sker på nästa klassråd.

Ansvarig

Arbetslag, mentor, elevhälsa, rektor

Datum när det ska vara klart

2024-10-04

Psykisk hälsa

Mål

Medvetandegöra elever och personal kring frisk- och riskfaktorer som påverkar psykisk hälsa.

Insatser

Serie av föreläsningar kring psykisk hälsa.

Besök från externa aktörer med koppling till psykisk hälsa.

Ansvarig

Rektor, elevhälsa

Datum när det ska vara klart

2024-20-04

Mentorssamtal

Mål

Främja och stärka relation mellan elev, vårdnadshavare, mentor och skola.

Insatser

Mentorer i årskurs 1 har ett relationsbyggande samtal med mentorselev i samband med skolstart. Mentor tar även en kontakt med hemmet.

Ansvarig

Mentor

Datum när det ska vara klart

2024-10-04

Relationsskapande arbete i grupp

Mål

Främja gemenskap och relationer i klass för att lära känna varandra och skapa trygghet.

Insatser

I samband med skolstart genomföra relationsbyggande/gruppstärkande aktiviteter i klasserna. Därefter sker kontinuerliga aktiviteter under läsåret.

Ansvarig

Mentorer, EHT

Datum när det ska vara klart

2024-10-04

Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet handlar om att identifiera och avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Ordningsregler

Mål

Ordningsreglerna ska utarbetas tillsammans med elevskyddsombud och vara väl förankrade bland elever, vårdnadshavare och personal. Detta för att ge förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö.

Åtgärder

Ordningsregler revideras tillsammans med elevskyddsombud.

Information om Stjerneskolans ordningsregler till elever och vårdnadshavare i samband med skolstart.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

2024-10-04

Checklista vid skolstart

Mål

Elever ska, i samband med skolstart, få likvärdig information kring skolans rutiner, policys och ordningsregler.

Åtgärder

Rektor utarbetar en checklista kring de rutiner, policys och ordningsregler mentorer ska informera eleverna om.

Ansvarig

Rektor, mentor

Datum när det ska vara klart

2024-10-04

Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Hur anmäls ett ärende?

Vårdnadshavare och elever kan vända sig till någon av skolans personal för att göra en anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med skolverksamheten.

Alla vuxna på skolan som får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har ansvar att reagera och agera i direkt anslutning till den aktuella händelsen. Den direkt berörda personalen gör anmälan på blanketten som finns att hämta på kommunens intranät "anmälan till förskolechef/rektor och huvudman om att kränkning har skett/det finns misstanke om att kränkning har skett".

Beträffande situationer där personal utsätter elev för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall rektor informeras omgående. Rektor utreder ärendet och gör anmälan på blanketten som finns att hämta på kommunens intranät. Rektor hanterar därefter hela ärendet.

När elev utsätter personal för kränkning gör personalen en anmälan om tillbud i "Stella" som finns i självservice på kommunens intranät. Rektor hanterar därefter hela ärendet.

Rektors anmälningskyldighet

När en anmälan lämnats till rektor eller bitr. rektor ska Barn- och utbildningsförvaltningen informeras om att en diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har skett.

Rutiner för utredning i samband med att elev utsätts för kränkning av annan elev/elever:

1. Berörd personal hanterar problemet i akutstadiet. Är inte mentorerna inblandade ska de informeras skyndsamt. Kontakt tas med kurator om hjälp önskas vid handläggningen.
2. Mentor eller berörd personal gör sig en bild av ärendet och informerar berörda vårdnadshavare om pågående handläggning.
3. Den som fått information om att kränkningen skett gör en anmälan till rektor på avsedd blankett. Rektor beslutar om ärendet avslutas eller ska utredas vidare.
4. Rektor gör anmälan till huvudman på avsedd blankett.
5. I de fall rektor beslutar om vidare utredning handläggs ärendet av kurator tillsammans med mentor. Åtgärder ska vidtas skyndsamt efter att beslut tagits om att vidare utredning ska ske. Utsedd

personal arbetar direkt med berörda elever och nya händelser som sker under pågående utredning dokumenteras löpande i utredningen.

6. Uppföljning sker genom samtal med berörda elever för att konstatera att kränkningen upphört. Utsedd personal sammanfattar ärendet skriftligt och rektor avslutar ärendet.

Under ärendets gång hålls mentorer och annan berörd personal informerade och information ges fortlöpande till de inblandade elevernas vårdnadshavare

7. Dokumentationen förvaras i PMO.

Om nya händelser uppstår efter avslutat ärende görs en ny anmälan om att kränkning har skett.

Definition av begrepp:

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och

behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Se definition på [Diskrimineringsgrunder - vad är det? | DO](#)

Sex former av diskriminering:

- Direkt diskriminering.

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Några exempel kan vara när en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen eller att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.

- Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

- Trakasserier

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se ovan). Gemensamt för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Definitionen gäller trakasserier mellan elever. Om någon ur personalen utsätter ett barn/elev för trakasserier benämns det diskriminering.

- Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur, de kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

- Bristande tillgänglighet

- Instruktioner att diskriminera

För mer information se [Olika former av diskriminering | DO](#)

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar/händelser som inträffar utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, som kränker elevens värdighet. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan vara:

- Fysiska t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbala t.ex. svordomar, könsord, förolämpningar och hotelser.
- Psyko-sociala t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning.
- Text- och bild t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms samt sociala medier.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av eller riktas mot en eller flera personer.