

Kvistbergsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola F-9

Läsår: 2022/2023



Innehållsförteckning

Kvistbergsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling	1
Grunduppgifter	3
Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
Vår vision	3
Planen gäller från Planen gäller till Läsår	3
Ansvariga för planen	3
Framställande av planen	3
Kartläggning	3
Delaktighet.....	3
Förankring	4
Utvärdering	4
Utvärdering av fjolårets plan.....	4
Främjande insatser	5
Nya utvecklingsområden.....	5
Mål	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Insatser (<i>följs upp kontinuerligt och dokumenteras och tas med till utvärderingen</i>).....	5
När	5
Ansvarig	5
Förebyggande åtgärder	6
Nya utvecklingsområden.....	6
Mål	6
Åtgärder.....	6
Ansvarig	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bilaga 1. Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6
Hur anmäls ett ärende?	6
Rektors anmälningsskyldighet.....	7
Rutiner för utredning i samband med att elev utsätts för kränkning av annan elev/elever:	7
Bilaga 2. Definition av begrepp	7
Diskriminering	7
Kränkande behandling.....	9
Bilaga 3. Ordningsregler	9

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola, grundsärskola F-9 samt fritidshem

Vår vision

Vår vision är en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi vill att alla, elever och personal, ska känna sig trygga på skolan och därmed få möjlighet till både lärande och utveckling. Alla som arbetar inom skolan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla känner sig välkomna och inkluderade. Vi ska bemöta alla utifrån var och ens förutsättningar.

Planen gäller från

2022-11-01

Planen gäller till

2023-11-01

Läsår

2022/2023

Ansvariga för planen

Rektor xxx är ansvarig för att planen arbetas fram. Planen arbetas fram av skolledning, elevhälsa, personal och elevskyddsombud.

Framställande av planen

Kartläggning

Kartläggningen syftar till att identifiera eventuella risk- och problemområden som skolan behöver arbeta med - förebyggande åtgärder. Kartläggning görs även för att identifiera områden i värdegrundsarbetet som vi ska fortsätta arbeta med eller som behöver utvecklas - främjande åtgärder.

Kartläggningsmetoder

Enkäter, observationer, samtal/diskussioner.

Delaktighet

Elevers delaktighet

Eleverna besvarar enkäter under vårterminen. Eleverna arbetar i klassrummen med olika samtal och reflektion, till exempel i klassråd samt elevråd.

Föräldrarnas delaktighet

Föräldrarna besvarar enkäter under vårterminen. Planen visas för föräldrarna i samband med höstens föräldramöte där föräldrarna ombeds skicka in synpunkter.

Personalens delaktighet

Arbetslagen och elevhälsan genomför kartläggningar och analyserar det egna arbetet samt resultatet av enkäterna. Detta ligger till grund för vilka åtgärder och insatser skolan ska genomföra.

Förankring

Planen ska vara väl förankrad hos all personal, elever och föräldrar genom gemensamma diskussioner i olika forum. Planen finns även på kommunens hemsida.

Planen ska verka som ett levande dokument under hela läsåret och arbetet med aktuella åtgärder ska ske kontinuerligt i verksamheten.

Utvärdering

Utvärdering av fjolårets plan

t.ex. 2021/2022

Främjande insatser

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt.

Nya utvecklingsområden

*Alla elever ska känna sig trygga i skolan.

*Uppföljning görs genom samtal med elever, elevråd, arbetslag och genom enkäter.

*Utgå ifrån diskrimineringsgrunderna

*Elever som har behov av särskilda anpassningar dokumenteras i skolans digitala plattform Schoolsoft

Insats

(följs upp kontinuerligt och dokumenteras och tas med till utvärderingen) Åldersblandade aktiviteter.

Rastvärd som medverkar på rast, samt organiserade rastaktiviteter.

Delade raster så att det blir färre elever ute samtidigt. (skulle behövas även på högstadiet)

Planen mot kränkande behandling ska ingå som en stående punkt vid klassråd.

Elevschemat skrivs med färgkoder, vilket förenklar tolkning av schemat. Samma färgkod gäller för ämnens lektionssalar och mappar.

Elever har bestämda sittplatser i lektionssalarna.

Föräldrar, elever och personal är delaktiga vid utarbetningen av ordningsregler

Anpassningar dokumenteras i Schoolsoft

Elever skapar tillsammans med mentor sina egna klassrumsregler (F-6)

Lugna rummet, bemannat resursrum för elever att få arbeta ostört

Taktila hjälpmedel i klassrummet i form av sittkuddar, hörselkåpor, stressbollar mm.

När: 221201

Ansvarig

arbetslag, elevhälsa, rektor

Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet handlar om att identifiera och avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Nya utvecklingsområden

Trygghet, språkbruk, motverka kränkningar, stimulera studiemotivation, studiero

Mål

- Alla elever ska känna tillhörighet och trygghet i skolan.
- Alla elever ska ha studiero.
- Elever på skolan ska med stöd av vuxna ta ansvar för vilket språkbruk man har, både när man pratar allmänt men även mot andra elever och vuxna på skolan.
- Ingen elev på skolan ska utsättas för kränkningar av andra elever.
- Personal på skolan följer de rutiner som finns när kränkningar mellan elever uppstår.

Åtgärder

- Personalen deltar i olika arbetsgrupper med specifika uppdrag: arbetsgrupp, utvecklingsgrupp och trivselgrupp
- Hälsotema med fokus på både fysisk och psykisk hälsa, pilotprojekt i åk 5
- Extra dokumentation för kartläggning av problemområde
(t.ex arbetslag, elevhälsa, rektor)

Bilaga 1. Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Hur anmäls ett ärende?

Vårdnadshavare och elever kan vända sig till någon av skolans personal för att göra en anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med skolverksamheten.

Alla vuxna på skolan som får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har ansvar att reagera och agera i direkt anslutning till den aktuella händelsen. Den direkt berörda personalen gör anmälan på blanketten som finns att hämta på kommunens

intranet "anmälan till förskolechef/rektor och huvudman om att kränkning har skett/det finns misstanke om att kränkning har skett".

Beträffande situationer där personal utsätter elev för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall rektor informeras omgående. Rektor utreder ärendet och gör anmälan på blanketten som finns att hämta på kommunens intranet. Rektor hanterar därefter hela ärendet.

När elev utsätter personal för kränkning gör personalen en anmälan om tillbud i "Stella" som finns i självservice på kommunens intranet. Rektor hanterar därefter hela ärendet.

Rektors anmälningsskyldighet

När en anmälan lämnats till rektor eller bitr. rektor ska Barn- och utbildningsförvaltningen informeras om att en diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har skett.

Rutiner för utredning i samband med att elev utsätts för kränkning av annan elev/elever:

1. Berörd personal hanterar problemet i akutstadiet. Är inte mentorerna inblandade ska de informeras skyndsamt. Kontakt tas med kurator om hjälp önskas vid handläggningen.
2. Mentor eller berörd personal gör sig en bild av ärendet och informerar berörda vårdnadshavare om pågående handläggning.
3. Den som fått information om att kränkningen skett gör en anmälan till rektor på avsedd blankett. Rektor beslutar om ärendet avslutas eller ska utredas vidare.
4. Rektor gör anmälan till huvudman på avsedd blankett.
5. I de fall rektor beslutar om vidare utredning handläggs ärendet av kurator tillsammans med mentor. Åtgärder ska vidtas skyndsamt efter att beslut tagits om att vidare utredning ska ske. Utsedd

personal arbetar direkt med berörda elever och nya händelser som sker under pågående utredning dokumenteras löpande i utredningen.

6. Uppföljning sker genom samtal med berörda elever för att konstatera att kränkningen upphört. Utsedd personal sammanfattar ärendet skriftligt och rektor avslutar ärendet.

Under ärendets gång hålls mentorer och annan berörd personal informerade och information ges fortlöpande till de inblandade elevernas vårdnadshavare

7. Dokumentationen förvaras i PMO.

Om nya händelser uppstår efter avslutat ärende görs en ny anmälan om att kränkning har skett.

Bilaga 2. Definition av begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och

behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Se definition på [Diskrimineringsgrunder - vad är det? | DO](#)

Sex former av diskriminering:

- Direkt diskriminering.

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Några exempel kan vara när en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen eller att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.

- Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

- Trakasserier

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se ovan). Gemensamt för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Definitionen gäller trakasserier mellan elever. Om någon ur personalen utsätter ett barn/elev för trakasserier benämns det diskriminering.

- Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur, de kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

- Bristande tillgänglighet
- Instruktioner att diskriminera

För mer information se [Olika former av diskriminering | DO](#)

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar/händelser som inträffar utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, som kränker elevens värdighet. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan vara:

- Fysiska t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbala t.ex. svordomar, könsord, förolämpningar och hotelser.
- Psyko-sociala t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning.
- Text- och bild t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms samt sociala medier.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av eller riktas mot en eller flera personer.

Bilaga 3. Ordningsregler

Kvistbergsskolans ordningsregler 2022/2023

Våra ordningsregler är viktiga för att skapa en god atmosfär och trivsel för både elever och personal. Skolan är en gemensam arbetsplats och vi har ett gemensamt ansvar att skapa en trygg och harmonisk stämning här. Anslås på fler ställen!

På vår skola

- Respekterar vi varandra och varandras åsikter
- Accepterar vi inte kränkande behandling och/eller mobbning
- Vill vi att alla ska känna gemenskap och att alla ska få vara med
- Är vi rädda om våra och skolans saker
- Är matsalen en plats för trevliga, gemensamma måltider
- Uppträder vi mot varandra som vi själva vill bli behandlade

Det innebär att JAG

- Visar respekt för andra
- Lyssnar till den som har ordet och följer tillsägelser från all personal
- Passar tiden till lektioner och andra samlingar
- Har med rätt utrustning
- Är aktsam om material och inventarier
- Ser till att skräp hamnar i papperskorgar
- Inte tar foto, filmar/ljudupptagning på någon utan tillåtelse
- Tar ansvar för att det är lugn och ro i gemensamma utrymmen som exempelvis korridor, uppehållsrum, bibliotek, lektionssal och matsal. Även idrottshallen ska ha en ljudnivå som är acceptabel.
- Om elev stör/förstör undervisningen, avvisas vederbörande från lektionssalen.

Förutom ovanstående gäller följande:

- Rök och snusförbud råder

Om inte skolans ordningsregler följs, vidtar skolan de åtgärder som anses lämpliga.

1. Samtal med berörda
2. Vid upprepade förseelser, kontaktas vårdnadshavare
3. Kvarstår problemen kallas vårdnadshavare och elev till skolan för samtal

Lärare har rätt att omhänderta alla föremål som är störande för verksamheten. Rektor bedömer om en elev ska ses som ekonomiskt ansvarig för skadegörelse. Vårdnadshavare informeras.